

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

1 июня 2018 г.
Часть I

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на
Московской обл. тел.(496)4-184-230

Постановление

от 18 мая 2018 г. № 19

**О внесении изменений в Постановление
Главы сельского поселения Горское №48 от 10.08.17
«Об утверждении муниципальной программы
на 2017-2019 годы «Благоустройство территории»
(с изменениями от 26.12.2017 №89)**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести изменения в муниципальную программу сельского поселения Горское на 2017-2019 годы «Благоустройство территории» на 2018 год (прилагается).
- 2.Настоящее постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское **Попков М.А.**

Приложение

к Постановлению №19 от 18.05.18г.

О внесении изменений в муниципальную программу на 2017-2019 годы «Благоустройство территории»

**Муниципальная программа
Сельского поселения Горское на 2017-2019 годы
«Благоустройство территории»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа Сельского поселения Горское на 2016-2018 годы «Благоустройство территории» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав сельского поселения Горское, Постановлением главы администрации муниципального образования сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация сельского поселения Горское.
Разработчик Программы	Заместитель главы сельского поселения Горское; Финансово-экономический орган администрации.
координаторы и исполнители мероприятий Программы:	Администрация сельского поселения Горское <i>в том числе:</i> - Зам главы администрации сельского поселения, - Финансово-экономический орган администрации; - организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе выбора подрядчика в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Основные цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования сельского поселения Горское; - Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения Горское; - Совершенствование эстетического вида сельского поселения Горское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды - Активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции малых архитектурных форм населенных пунктов; - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат за счет путем проведения закупок на официальном сайте РФ по муниципальным контрактам. - повышение эффективности системы электроснабжения;
Основные задачи Программы	-Повышение общего уровня благоустройства поселения. - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. - Содержание и текущий ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, газонов, зеленых насаждений, тротуаров пешеходных дорожек и т.д.) - оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселении; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО; - поэтапная замена световых приборов; - сокращение расходов на энергопотребление; - обязательное энергетическое обследование
Сроки реализации Программы	2016-2018 годы
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования Программы составляет: в 2017-2019 годах - 34511,3 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 29074,53 тыс. рублей средства бюджета Московской области - 5436,77 из них: 2017 год - 8514,9 тыс. руб. 2018 год - 14996,4 руб. 2019 год - 11 000,0 тыс. руб. ; Бюджетные ассигнования, предусмотренные в программе, могут быть уточнены в процессе исполнения бюджета в 2017-2019 годах.
Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий Программы	- Паспорт муниципальной программы Сельского поселения Горское на 2017-2019 годы «Благоустройство территории» 1.Правовое обоснование решения проблем муниципальной программой. 2.Характеристика проблем, на решение которых направлена программа: 2.1. Организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения. 2.2. Организация и содержание мемориалов воинской славы. 2.3. Оказание прочих мероприятий по благоустройству поселения. 2.4. Регулирование численности безнадзорных животных 3.Цель и задачи программы. 3.1.Срок выполнения программы. 3.2.Система программных мероприятий. 3.3.Финансовое обеспечение программных мероприятий. 4.Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность программы. 5.Организация управления программой. Подпрограмма 1 Организация освещения на территории населенных пунктов поселения» основное мероприятие: «Создание условий для благоустройства территории» Подпрограмма 2 Организация и содержание объектов озеленения основное мероприятие: «Создание условий для благоустройства территории» Подпрограмма 3 Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм основное мероприятие: «Создание условий для благоустройства территории»

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. - Определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования сельского поселения Горское. - Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. - Улучшение состояния территорий муниципального образования сельского поселения Горское - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории; - создание зелёных зон для отдыха граждан; - предотвращение сокращения зелёных насаждений - благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля над исполнением программы	<p>Контроль за ходом реализации целевой программы осуществляется администрацией сельского поселения Горское, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством.</p> <p>Администрация сельского поселения Горское несет ответственность за решение задач путем реализации программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.</p> <p>Отчеты о выполнении целевой программы, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются Администрацией сельского поселения Горское в контрольный орган (по требованию) и совет депутатов.</p>

2. Характеристика проблемы текущего состояния в сфере Благоустройства территории сельского поселения Горское

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В настоящее время население поселения составляет 4259 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населённых пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населённых пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Необходимо продолжать работу по благоустройству дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации бытовых отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 100% от необходимого, но линии наружного (уличного) электроосвещения требуют постоянного обслуживания, ремонта и модернизации.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления сельского поселения Горское с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населённых пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населённых пунктов поселения необходимо использовать программный метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населённых пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

3. Цели и задачи Программы

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населённых пунктов сельского поселения Горское:

- совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования «Сельское поселение Горское», эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов сельского поселения Горское;
- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населённых пунктов, реконструкции систем наружного освещения улиц населённых пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановить и реконструкция уличное освещение, установкой светильников в населённых пунктах;
- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;
- проведение разъяснительной работы среди постоянных жителей и среди дачников по вопросу ответственного содержания домашних животных.

4. Сроки реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2017 года по 2019 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

Объёмы финансирования программы по годам

Наименование направлений использования средств Программы (программные мероприятия)	на 2017 год	на 2018 год	на 2019 год	Ответственные лица и исполнители
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	4412,00	6367,26	5200,0	
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов)	3812,00	4120,0	4500,0	Специалисты администрации подрядные организации
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	400,0	747,3	600,0	Специалисты администрации подрядные организации
Приобретение запчастей к уличному освещению	200,0	50,0	100,0	Специалисты администрации подрядные организации
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город» за счет средств бюджета Московской области		1328,16		Специалисты администрации, министерство энергетики МО
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета		121,8		Специалисты администрации подрядные организации
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	1162,3	1004,7	1650,0	
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	627,1	500,0	800,0	Организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе выбора подрядчика в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 г.
Работы по озеленению территории	401,4	360,0	450,0	Специалисты администрации подрядные организации
Окос травы на территории поселения	133,8	144,7	400,0	Специалисты администрации подрядные организации
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	2940,6	2599,0	4150,0	
Уборка территории на детских, спортивных площадках и зонах отдыха	736,2	700,0	900,0	Специалисты администрации подрядные организации
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	220,0	200,0	500,0	Организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе выбора подрядчика в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 г.
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	110,0	150,0	500,0	Специалисты администрации подрядные организации
Праздничное украшение территории поселения	870,4	880,0	750,0	Подрядные организации
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских площадок, лавочек и т.д.	804,0	1109,0	1100,0	Специалисты администрации подрядные организации
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	100,0	0,0	100,0	Подрядные организации
Проведение противоклещевой и противокмаринной обработки	100,0	100,0	300,0	Специалисты администрации подрядные организации
Приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований		4485,4		
Приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета Московской области		4108,61		Специалисты администрации, министерство ЖКХ МО
Приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета		376,77		Специалисты администрации

6. Планируемые результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы планируется повышение комфортности проживания населения сельского поселения Горское, улучшение качества оснащения дворовых территория, улучшение экологической обстановки, снижение затрат на освещение улиц.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях, а также планируемые результаты от выполнения программы

N п / п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации			
			Итого за планируемый период	2017	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"					
1.	Потребление уличного освещения территории поселения	тыс. кВт/ч		617	614	610
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (снижение потребления за счет внедрения энергосбережения)	% к предыдущему году	-1,5	-0,5	-0,5	-0,5
1.	2	Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	км	50,3	51,3	52,3

	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
1.3	Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	%	100		100	
	в том числе: Капитальный ремонт электросетевого хозяйства систем наружного освещения д. Емельяново (согласно дефектной ведомости)	%	100		100	
	Капитальный ремонт электросетевого хозяйства систем наружного освещения д. Сальково (согласно дефектной ведомости)	%	100		100	
	Капитальный ремонт электросетевого хозяйства систем наружного освещения д. Юркино (согласно дефектной ведомости)	%	100		100	
2	<i>Подпрограмма 2 "Организация и содержание объектов озеленения."</i>					
2.1	Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	шт		10	10	10
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
2.2	Работы по озеленению территории	м2		100	120	120
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
2.3	Окос травы на территории поселения	м2		36556	36556	36556
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
	<i>Подпрограмма 3 "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"</i>					
3.1	Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территорий и мест общего пользования д. Кабаново	м2				
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
3.2	Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	шт		6	6	6
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
3.3	Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	м2		30	50	50
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
3.4	Праздничное украшение территории поселения					
	приобретение малых архитектурных форм освещения, баннеров	шт		8	10	10
	текущий ремонт и обслуживание объектов украшения	м2		200	200	200
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
3.5	Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, текущий ремонт скульптуры "Лоси",	шт (площадок)		3	5	5
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
3.6	Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	шт		10	15	20
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100
3.7	Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	Га		9,5	9,5	9,5
	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности)	% выполнения в текущем году	100	100	100	100

7. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации	Периодичность представления
Потребление уличного освещения территории поселения	$ПЭг = (ПЭтг/ПЭ \text{ пг} * 100)$, где ПЭг – показатель отклонения потребления электрической энергии по сравнению с предыдущим годом; ПЭтг – кол-во потребленной э/энергии за текущий отчетный период ПЭпг – кол-во потребленной э/энергии за аналогичный период предыдущего года	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	$С = (Сф/Сп * 100)$, где С – показатель отклонения протяженности сетей наружного освещения по сравнению планируемыми объемами Сф – фактический объем обслуженных сетей в текущем году; Сп – планируемый объем обслуженных сетей в текущем году	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	$ОВ = (ОВф/ОВп * 100)$, где ОВ – показатель отклонения по валке и формовочной обрезке деревьев по сравнению планируемыми объемами; ОВф – фактический объем выполненных работ ОВп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Работы по озеленению территории	$ОЗ = (ОЗф/ОЗп * 100)$, где ОЗ – показатель отклонения по озеленению территории по сравнению планируемыми объемами; ОЗф – фактический объем выполненных работ ОЗп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Окос травы на территории поселения	$ОК = (ОКф/ОКп * 100)$, где ОК – показатель отклонения по окосу территории по сравнению планируемыми объемами; ОКф – фактический объем выполненных работ ОКп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования д. Кабаново	$У = (Уф/Уп * 100)$, где У – показатель отклонения по уборке территории по сравнению планируемыми объемами; Уф – фактический объем выполненных работ Уп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	$РП = (РПф/РПп * 100)$, где РП – показатель отклонения по ремонту памятников ВОВ по сравнению планируемыми объемами; РПф – фактический объем выполненных работ РПп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	$ПТ = (ПТф/ПТП * 100)$, где ПТ – показатель отклонения по планировке территории по сравнению планируемыми объемами; ПТф – фактический объем выполненных работ ПТП – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Праздничное украшение территории поселения	$ПУ = (ПУф/ПУп * 100)$, где ПУ – показатель отклонения по украшению территории по сравнению планируемыми объемами; ПУф – фактический объем выполненных работ ПУп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, текущий ремонт скульптуры "Лоси",	$ПЛ = (ПЛф/ПЛп * 100)$, где ПЛ – показатель отклонения по устройству и ремонту площадок по сравнению планируемыми объемами; ПЛф – фактический объем выполненных работ ПЛп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) животных в места естественного обитания	$Ж = (Жф/Жп * 100)$, где Ж – показатель отклонения отлову безнадзорных животных по сравнению планируемыми объемами; Жф – фактический объем выполненных работ Жп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Проведение противоклещевой и противомоскитной обработки	$ППО = (ППОф/ППОп * 100)$, где ППО – показатель отклонения по проведению противоклещевой и противомоскитной обработки по сравнению планируемыми объемами; ППОф – фактический объем выполненных работ ППОп – планируемый объем выполненных работ	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д.147, Орехово-Зуевского р-на Московской обл. тел. (4964) 184-230

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2018 г.

№ 20

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Горское №22 от 10.04.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы» (с изменениями от 26.12.2017 №91)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы сельского поселения Горское от 21.09.2013г. № 198 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское» и в целях обеспечения программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское

М.А. Попков

Приложение 1
к Постановлению Главы сельского поселения Горское №20 от 18.05.18
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017-2020 годы»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие физической культуры и спорта поселения
Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы (далее - Программа)				
Цели муниципальной программы	Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования сельского поселения Горское.				
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального или социального положения; - сохранение и развитие материально-технической базы физической культуры и спорта - вовлечение всех категорий граждан, в особенности детей и подростков в занятия физической культурой и спортом; - формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании; - создание условий для занятий любимыми видами спорта по месту жительства; - подготовка сборных команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, Подмоскowie, России на проводимых массовых мероприятиях; - реализация антинаркотической пропаганды в молодежной среде. 				
Координатор муниципальной программы	Глава администрации муниципального образования сельского поселения Горское Попков М.А..				
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Горское				
Разработчик программы	Администрация сельского поселения Горское.				
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 годы				
Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы	Организационно-правовой отдел администрации сельского поселения Горское				
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Проведение спортивно массовых мероприятий» 2. Подпрограмма «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего	9504,8	4504,8	3500,00	700,0	800,0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	1188,0	1188,0	0	0	0
Средства бюджета сельского поселения Горское	8316,0	3316,0	3500,00	700,0	800,0
Другие источники					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества жителей, занимающихся физической культурой и спортом; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; - создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом жителей сельского поселения Горское; - развитие дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта; - укрепление здоровья через занятия физической культурой; - отвлечение молодежи от негативных форм проведения досуга 				

2. «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Горское».

Муниципальная программа " Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Горское на 2017-2020 годы " (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", государственной программы, постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 78639 «Об утверждении государственной программы Московской области «Спорт Подмоскowie» на 2017-2021 годы.

Представленный документ рассматривает область физической культуры и спорта, включающую следующие сферы деятельности:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни, а также профилактика различных заболеваний.

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества.

В последнее время на всех уровнях государственного управления растет понимание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни.

На территории сельского поселения Горское нет спортивных объектов, пригодных для массовых физкультурно-оздоровительных занятий с населением,. В связи с чем в рамках данной программы предусмотрен капитальный ремонт площадки для воркаута, а также проведение спортивно - массовые мероприятия по различным видам спорта.

В сельском поселении Горское есть футбольная команда «Кабаново», которая имеет достижения в различных со-

ревнованиях городских соревнованиях и тренируются в г.Орехово-Зуево.

К факторам, сдерживающим развитие массовой физической культуры на территории поселения, относится малочисленный состав организаторов физкультурно-оздоровительной работы на предприятиях и по месту жительства.

3. «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»

Создание необходимых условий и возможностей для развития на территории сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района физической культуры и массового спорта. Совершенствование единой системы физического воспитания жителей поселения с раннего возраста до старости для всех социально-демографических групп населения.

Вовлечение жителей в регулярные занятия физической культурой, развитие потребности вести здоровый образ жизни. В основе занятий лежит учебно-тренировочный и воспитательный процесс, соединяющий в себе аспекты духовно-нравственного, патриотического и эстетического воспитания, развитие интеллектуальных и физических сил, а также формирование таких важных качеств личности, как целеустремленность, собранность, воля, упорство и трудолюбие.

Программа призвана решить задачи, поставленные Основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте:

- укрепление здоровья населения;
- приоритетная ценность спорта "для всех";
- всестороннее развитие личности;
- формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании;
- создание условий для занятий любимыми видами спорта по месту жительства;
- подготовка сборных команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, Подмосковье, России на проводимых массовых мероприятиях.

Принципы муниципальной политики в области спорта:

а) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

б) общедоступность массовой физической культуры.

Меры финансовой поддержки развития спорта:

а) привлечение средств для развития физической культуры из различных источников, включая бюджеты всех уровней и внебюджетные средства;

б) создание условий для инвестиций в укрепление материально-технической базы физической культуры;

в) бюджетное финансирование на основании нормативов на проведение мероприятий и содержание имеющихся сооружений не ниже минимальной обеспеченности;

г) привлечение внебюджетных средств с целью ремонта и строительства спортивных сооружений.

4. Планируемые результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы планируется увеличить количество жителей сельского поселения Горское, ведущих здоровый образ жизни, улучшения качества и доступности занятий спортом, увеличение организованных мест для занятий физической культурой и спортом на территории поселения. Проведение большего количества спортивно-массовых мероприятий.

5. Сроки реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2017 года по 2020 год.

6. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. В 2017 году на реализацию Программы выделено из бюджета сельского поселения Горское 3316,0 тыс.руб., запланировано средств бюджета Московской области в рамках программы «Спорт Подмосковья» на 2017-2020гг. 9504,8 тыс.руб. Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

7. Контроль за ходом реализации Программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных или привлеченных на реализацию мероприятий, осуществляется в соответствии с разделом 5 Приложения 1 к данной программе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ И МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

«Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Наименование задач и мероприятий	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	13	14
1. Подпрограмма «Проведение спортивно массовых мероприятий»											
1.	Задача 1	1.1. Проведение спортивно-массовых мероприятий	Итого	2017-2020 годы	275,8	50,0	55,8	80,0	90,0	Администрация сельского поселения Горское	
		Средства бюджета с/п Горское			275,8	50,0	55,8	80,0	90,0		

Задача 5	Планировка земельного участка под площадку для мини-футбола (выравнивание грунтового покрытия, закупка и установка вратарских ворот) д. Кабаново, закупка дополнительного оборудования для спортивных площадок	Итого	2017-2020 годы	349,9	200,00	149,9	0	0	Администрация сельского поселения Горское
		Средства бюджета сельского поселения Горское		349,9	200,00	149,9	0	0	
Задача 6	Размещение информации в СМИ и на сайте администрации Рекламная продукция (афиши, плакаты, баннеры)	Итого	2017-2020 годы	20,00	0,0	0	10	10	Администрация сельского поселения Горское
		Средства бюджета сельского поселения Горское		20,00	0,0	0	10	10	

Приложение 2
к Постановлению Главы сельского поселения Горское №20 от 18.05.18
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

1. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

N п / п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Бюджет поселения	Другие источники			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1	Задача 1 Проведение спортивно-массовых мероприятий	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Количество массовых мероприятий	%	10	15	20	25
	Задача 2 Оплата взносов в футбольные клубы	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	количество клубов	шт	2	2	3	3
	Задача 3 Капитальный ремонт и приобретение оборудования, для оснащения плоскостного спортивного сооружения (площадка для занятий воркаутом) д.Кабаново Обслуживание	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	улучшение качества и количества элементов площадок	%	100	15	20	25
	Задача 4 Устройство и содержание плоскостных сооружений д. Кабаново	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во обслуживаемых хоккейных коробок	шт	1	4	1	1
	Задача 5 Планировка земельного участка под площадку для мини-футбола (выравнивание грунтового покрытия, закупка и установка вратарских ворот) д. Кабаново, закупка дополнительного оборудования для спортивных площадок	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во обслуживаемых площадок	шт	1	4	3	4
	Задача 6 Размещение информации в СМИ и на сайте администрации Рекламная продукция (афиши, плакаты, баннеры)	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во рекламной продукции	шт	10	15	20	20

2. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы Администрацией сельского поселения Горское по годам в течение всего срока реализации Программы.

2. В составе ежегодного отчёта о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле: ЦИФ

$$\text{КЦИ} = \frac{i}{\text{ЦИП} i},$$

где КЦИ i - степень достижения i -го целевого индикатора Программы;

ЦИФ (ЦИП) - фактическое (плановое) значение i -го целевого индикатора Программы.

Значение показателя КЦИ i должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Программы запланированному уровню затрат рассчитывается по формуле

$$\text{КБЗ} i = \frac{\text{БЗФ} i}{\text{БЗП} i},$$

где КБЗ i - степень соответствия бюджетных затрат i -го мероприятия Программы;

БЗФ i (БЗП i) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных затрат i -го мероприятия Программы.

Значение показателя КБЗ i должно быть меньше либо равно 1.

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i -е мероприятие Программы в расчёте на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

$$\text{ЭП} = \frac{\text{БРП} i}{\text{ЦИП} i}; \quad \text{ЭФ} = \frac{\text{БРФ} i}{\text{ЦИФ} i},$$

где ЭП i (ЭФ i) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i -му мероприятию Программы;

БРП i (БРФ i) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i -е мероприятие Программы;

ЦИП i (ЦИФ i) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i -му мероприятию Программы.

Значение показателя ЭФ i не должно превышать значения показателя ЭП i .

3. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной подпрограммы.

Организация управления, текущий и финансовый контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Горское.

Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, участвуют в софинансировании, в соответствии с заключёнными договорённостями, разрабатывают и реализуют на территории поселения муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ исполнитель муниципальной подпрограммы предоставляет в Администрацию сельского поселения Горское:

Требования к отчёту об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчёт должен содержать:

1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

1.2 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

1.4 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

1.5 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

1.6 информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

1.7 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

1.8 информацию, необходимую для подготовки отчётов об исполнении плана реализации и отчёта о реализации муниципальной программы по итогам года (с учётом информации, представленной участниками муниципальной программы); копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.9 план реализации муниципальной программы, разработанный на очередной финансовый год, который содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Исполнители программы и участники программы несут ответственность за представленную информацию в рамках действующего законодательства.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

5. Контроль за ходом реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, осуществляет Глава сельского поселения Горское.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142664 д. Кабаново, д.147, Орехово-Зуевского р-на
Московской обл. тел. (4964) 184-230

Постановление
от 18 мая 2018 года № 21

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Горское от 10.08.2017 № 52 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Горское на 2017-2019 годы «Эффективная власть» (с изменениями от 26.12.2017 №85)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу сельского поселения Горское на 2017-2019 года «Эффективная власть» (прилагается);
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское

М.А. Попков

Приложение
к Постановлению Главы сельского поселения Горское от 18.05.2018 года № 21

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2019 годы «Эффективная власть»**

Наименование муниципальной Программы	Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2019 годы			
Цели муниципальной Программы	Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2019 годы, создание условий для эффективного социально-экономического развития сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района и повышения уровня жизни населения.			
Задачи муниципальной Программы	Повышение качества исполнения бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района. Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения.			
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Горское			
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2019 годы			
Разработчик муниципальной программы	Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Горское.			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
Средства бюджета сельского поселения Горское	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
	30873,3	10177,3	10148,8	10400,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующему отчетному финансовому году:</p> <p>2017 год - 7 процентов; 2018 год - 7 процентов; 2019 год - 7 процентов.</p> <p>Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов (без учета субвенций):</p> <p>2017 год - не менее 60 процентов; 2018 год - не менее 60 процентов; 2019 год - не менее 60 процентов;</p> <p>Доля исполнения расходных обязательств бюджета сельского поселения Горское в отчетном финансовом году:</p> <p>2017 год - 90 процентов; 2018 год - 95 процентов; 2019 год - 97 процентов;</p> <p>Удельный вес просроченной кредиторской задолженности бюджета сельского поселения Горское в расходах бюджета сельского поселения Горское</p> <p>2017 год - не превысит 0 процента; 2018 год - не превысит 0 процента; 2019 год - не превысит 0 процента;</p> <p>Отношение дефицита бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района к доходам бюджета сельского поселения Горское без учета безвозмездных поступлений:</p> <p>2017 год - не превысит 10 процентов; 2018 год - не превысит 10 процентов; 2019 год - не превысит 10 процентов;</p> <p>Удельный вес расходов бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского района, формируемых в рамках муниципальных программ сельского поселения Горское, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на:</p> <p>2017 год - 95 процентов; 2018 год - 95 процентов; 2019 год - 95 процентов;</p> <p>Соблюдение норматива по количеству должностных окладов в год, необходимых для обеспечения установленных законодательством Московской области выплат лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:</p> <p>2017 год - 100 процентов; 2018 год - 100 процентов; 2019 год - 100 процентов;</p> <p>Соблюдение норматива среднего коэффициента должностных окладов по должности муниципальной службы:</p> <p>2017 год - 100 процентов; 2018 год - 100 процентов; 2019 год - 100 процентов;</p> <p>Соблюдение норматива предельной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления:</p> <p>2017 год - 100 процентов; 2018 год - 100 процентов; 2019 год - 100 процентов;</p>			

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Разработка и реализация программы «Эффективная власть» вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, обеспечения открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса сельского поселения Горское.

Остаются нерешенными ряд задач в сфере управления муниципальными финансами сельского поселения Горское:

доходная база местного бюджета остается нестабильной и сохраняется высокая зависимость местного бюджета от финансовой помощи, поступающей из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления.

Особенности сферы реализации Программы, условия ее реализации и имеющиеся проблемы определяют цели, задачи, структуру и состав мероприятий Программы.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Горское являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование бюджета в разрезе муниципальных программ, качественное исполнение бюджета сельского поселения Горское.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Горское являются:

проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в сельском поселении Горское, направленной на увеличение поступления доходов бюджета поселения;

реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

выравнивание бюджетной обеспеченности поселения; дальнейшее повышение публичности информации об управлении муниципальными финансами, использовании бюджетных средств, результатах деятельности органов власти.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Горское (далее - муниципальная собственность), является одним из основных направлений политики поселения в сфере имущественно-земельных отношений, реализация которых необходима для обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельского поселения Горское.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Горское.

Формирование сбалансированного бюджета сельского поселения Горское на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения собственностью.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной Программы является Повышение эффективности муниципального управления.

Задачами муниципальной Программы являются:

Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Горское, создание условий для эффективного социально-экономического развития сельского поселения Горское и повышения уровня жизни населения поселения.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации Программы - 2017-2019 годы.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы:

На реализацию мероприятий программы предусмотрено 30873,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2017 год – 10177,3 тыс. руб.;

2018 год – 10148,8 тыс. руб.;

2019 год – 10400,0 тыс. руб.;

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы

Ответственность за реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения цели муниципальной Программы, значения количественных и качественных показателей реализации муниципальной Программы и решения поставленных задач несет ответственное лицо за исполнением данной Программой.

10. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

Ответственность за реализацию Программы, обеспечение достижения цели Программы, значения количественных и качественных показателей реализации Программы и решения поставленных задач несет координатор

Программы.

С целью контроля за реализацией Программы исполнители мероприятий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Программ оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Контроль за ходом реализации муниципальной Программы осуществляет Глава сельского поселения Горское.

11. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы Администрацией сельского поселения Горское по годам в течение всего срока реализации Программы.

2. В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле: КЦИ

$$КЦИ = \frac{i}{ЦИП}$$

где КЦИ - степень достижения i-го целевого индикатора Программы;

ЦИП (ЦИФ) - фактическое (плановое) значение i-го целевого индикатора Программы.

Значение показателя КЦИ i должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Программы запланированному уровню затрат» рассчитывается по формуле

$$КБЗi = \frac{БЗФ}{БЗП}$$

где КБЗ i - степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия Программы;

БЗФ i (БЗП i) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия

Программы.

Значение показателя КБЗ i должно быть меньше либо равно 1.

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы в расчете на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

$$ЭП = \frac{БРП}{ЦИП}; \quad ЭФ = \frac{БРФ}{ЦИФ}$$

где ЭП i (ЭФ i) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i-му мероприятию Программы;

БРП i (БРФ i) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы;

ЦИП i (ЦИФ i) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i-му мероприятию Программы.

Значение показателя ЭФ i не должно превышать значения показателя ЭП i.

12. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы «Эффективная власть» сельского поселения Горское на 2017-2019 годы.

№ п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единицы измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2017 год	2018 год	2019 год
		Бюджет сельского поселения Горское	Другие источники						
1	Обеспечение бесперебойного функционирования деятельности органов местного самоуправления	47,877.8	-	Достаточность финансирования для бесперебойного функционирования деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	100
2	Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Горское		-	Удельный вес расходов бюджета поселения, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений)	%	64.3	90	91	92
3	Повышение качества исполнения бюджета сельского поселения Горское		-	Отклонение исполнения бюджета сельского поселения Горское по доходам без учета безвозмездных поступлений от первоначально утвержденного уровня	%	4.7	≤ 10	≤ 10	≤ 10
			-	Ежегодный прирост налоговых доходов бюджета сельского поселения Горское в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующему отчетному финансовому году	%	10.9	4.1	4.8	0.8
			-	Ежегодный прирост неналоговых доходов бюджета сельского поселения Горское в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующему отчетному финансовому году	%	70.4	- 0.33	8.3	7.8
			-	Доля исполнения расходных обязательств бюджета сельского поселения Горское в отчетном финансовом году	%	95	≥ 90	≥ 91	≥ 92
			-	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности бюджета сельского поселения Горское в расходах бюджета сельского поселения Горское	%	0	< 1	< 1	< 1
-	Отношение дефицита бюджета сельского поселения Горское к доходам бюджета сельского поселения Горское без учета безвозмездных поступлений (ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	%	0	≤ 5	≤ 5	≤ 5			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		30726,1							

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл. тел.(496)4-184-230**

Постановление

От 18 мая 2018 года

№ 22

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Горское №47 от 10.08.2017 «Об утверждении муниципальной программы на 2017-2019 годы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» (с изменениями от 26.12.2017 №86)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу сельского поселения Горское на 2017-2019 года «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» в части объем финансирования на 2018 год (прилагается);
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское

М.А. Попков

Приложение №1
к Постановлению Главы сельского поселения Горское от 18.05.2018 года № 22

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2017-2019 годы "ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ "
I.Паспорт программы**

Наименование программы	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2019 годы "ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ "
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п. 7, ч.1, ст. 15. - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Указание ГУВД Московской области « О создании государственной системы профилактики правонарушений в ГУВД Московской области» - Устав сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области; - Постановление Главы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»

Заказчик программы	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Разработчик Программы	Администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Исполнители Программы	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области. Подрядные организации, привлеченные к исполнению мероприятий Программы на конкурсной основе.
Основная цель Программы	Целью настоящей Программы является комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан на территории сельского поселения Горское.
Перечень подпрограмм	1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское» на 2017-2019 годы (далее Подпрограмма 1); 2. «Обеспечение безопасности дорожного движения» (далее Подпрограмма 2)
Основные задачи Программы	Для достижения поставленных целей в ходе реализации мероприятий Программы решаются следующие задачи: 1) Обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности: в местах с массовым пребыванием людей; на объектах культуры, спорта и образования; 2) Снижение рисков последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении; 3) Повышение эффективности работы правоохранительных органов, противопожарной службы (техническое обслуживание пожарной сигнализации в населенных пунктах и обеспечение первичных мер пожарной безопасности); 4) Объединение заинтересованных органов, общественных формирований (добровольных пожарных дружин) в выполнении данной Программы
Сроки и этапы реализации Программы	Период реализации программы 2017-2019 годы.
Объем и источники финансирования программы	Источник финансирования: Местный бюджет муниципального образования сельского поселения Горского Общий объем финансирования программы в 2017-2019 годах: всего – 2825,0 тыс. руб. , том числе: - местный бюджет – 2825,0 тыс. руб. Из них: 2017 год – 645,0 тыс. руб. 2018 год – 1188,3 тыс. руб. 2019 год – 1000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	- своевременное реагирование на возможное осложнение оперативной обстановки; - предупреждение дорожных происшествий на внутридомовых территориях
Система контроля над исполнением программы	Контроль над исполнением программы возлагается на Заместителя Главы сельского поселения Горское

1. Основание необходимости разработки Программы.

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» ориентирована на межотраслевой подход к решению всего комплекса проблем граждан в сельском поселении Горское. Перспективы развития на ближайшие годы предполагают значительный рост общественно-политической жизни поселения, проведения различных культурно-массовых мероприятий. В связи с этим остро встает вопрос о необходимости поддержания на должном уровне обеспечения общественной безопасности на территории сельского поселения Горское.

В сельском поселении развита инфраструктура: имеется 4- общеобразовательные школы, детский сад, Дом культуры, Центр общей врачебной (семейной) практики"

магазины, продовольственные палатки, отделение почты, две автозаправочные станции, на территории поселения находится сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Аграрное».

Результаты совместной работы Администрации сельского поселения Горское с органами внутренних дел и другими заинтересованными ведомствами показывают, что комплексный подход к решению проблем борьбы с преступностью и правонарушениями могут обеспечить контроль оперативной обстановки на территории сельского поселения.

Назначение Программы - определение основных направлений по стабилизации и улучшению мер безопасности жителей и гостей сельского поселения, формы взаимодействия Администрации сельского поселения Горское с её службами и подразделениями, средствами массовой информации.

Предполагается, что реализация Программы будет способствовать созданию условий для деятельности учреждений, предприятий и организаций сельского поселения Горское по активному использованию новых подходов к вопросам организации безопасности, устранению причин недостаточной антитеррористической защищенности, а также профилактике правонарушений программными методами.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Главной целью программы является комплексное обеспечение безопасности граждан на территории сельского поселения Горское.

2.2. Программа направлена на решение следующих задач:

Для достижения поставленных целей в ходе реализации мероприятий Программы решаются следующие задачи:

1) Обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности:

- в местах с массовым пребыванием людей;
- на объектах культуры, спорта и образования;

2) Снижение рисков и уменьшение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении;

3) Повышение эффективности работы правоохранительных органов, противопожарной службы (техническое обслуживание звуковых пожарных сигнализаций в населенных пунктах и обеспечение первичных мер пожарной безопасности);

4) Объединение заинтересованных органов, общественных формирований (добровольных пожарных дружин) в выполнении данной Программы.

5) Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств.

3. Основная часть.

Расходы на реализацию программы в 2017 год планируются на сумму 645,0 тыс. рублей на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, по обеспечению безопасности дорожного движения

Расходы на реализацию программы в 2018 году планируются в целом на сумму 1188,3 тыс. руб.

Расходы на реализацию программы в 2019 году планируются в целом на сумму 1000,0 тыс. руб.

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности

населения сельского поселения Горское на 2017-2019 годы.» включает в себя 2 подпрограммы:

Источники и направление расходов	Объем финансирования по годам (в тыс. руб.)		
	2017 г	2018 г	2019 г
1. Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское» на 2017-2019 годы (далее Подпрограмма 1);	570,0	1113,3	900,0
2. Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы (далее Подпрограмма 2)	75,0	75,0	100,0
ВСЕГО по программам	645,0	1188,3	1000,0

В реализации Программы в установленном порядке участвуют:

- Совет депутатов сельского поселения Горское;
- Администрация сельского поселения Горское;
- Территориальные организации, предприятия, учреждения различных форм собственности, общественные организации;

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств местного бюджета сельского поселения Горское.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета на очередной финансовый год.

Данный перечень ниже перечисленных мероприятий может корректироваться в зависимости от финансового обеспечения сельского поселения Горское.

4. Основные направления и механизмы реализации подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» на 2017-2019 годы реализуются посредством:

- осуществление взаимодействия администрации сельского поселения Горское, служб района и правоохранительных органов при проведении совместных учений и тренировок на объектах жизнеобеспечения и повышенной опасности, проведение разъяснительной работы среди населения;
- устройство минерализованных полос;
- расчистка дорог, подъездов к источникам противопожарного водоснабжения.
- скашивание и уборка сухой травы;
- приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику;
- очистка противопожарных водоемов;
- устройство, ремонт и содержание пирсов и подъездов к противопожарным водоемам.

Приложение №2
к Постановлению Главы сельского поселения Горское
от 18.05.2018 года № 22

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы сельского поселения Горское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» с финансовым обеспечением на 2017-2019 годы

№ п./п.	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения (годы)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятий Программы
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Раздел 0309- Подпрограмма (0110144500)								
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское» на 2017-2019 годы								
1.1	Устройство минерализованных полос	Средства местного бюджета	2017-2019	600,0	180,0	200,0	300,0	Специалисты администрации сельского поселения
1.2.	Изготовление листовок, брошюр, стендов по тематике ЧС и ГО	Средства местного бюджета	2017-2019	15,0	5,0	5,0	10,0	Специалисты администрации сельского поселения
1.3.	Приобретение оборудования (мотопомпы, пож.рукава и т.п.)	Средства местного бюджета	2017-2019	55,0	25,0	30,0	40,0	Специалисты администрации сельского поселения
1.4.	Очистка противопожарных водоемов	Средства местного бюджета	2017-2019	540,0	170,0	178,3	250,0	Заместитель главы и специалисты администрации
1.5	Устройство, ремонт и содержание пирсов и подъездов к противопожарным водоемам	Средства местного бюджета	2017-2019	570,0	190,0	700,0	300,0	Заместитель главы и специалисты администрации
Итого:				1734,0	570,0	1113,3	900,0	
2. Раздел 0314 - Подпрограмма (0120144500)								
«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Горское» на 2017-2019 годы								
2.1.	Сооружение и обустройство искусственной неровности	Средства местного бюджета	2017-2019	227,2	52,2	75,0	100,0	Заместитель главы и специалисты администрации
2.2	Установка предупреждающих и опознавательных знаков и табличек на внутри-квартальных дорогах	Средства местного бюджета	2017-2019	22,8	22,8	-	-	Заместитель главы и специалисты администрации
2.3.	Проведение мероприятий с населением о безопасности дорожного движения и поведения на дорогах	Без финансирования	2015-2017	-	-	-	-	Администрация сельского поселения, ГИБДД
ИТОГО				250,0	75,0	75,0	100,0	

1. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» на 2017-2019 г.

N п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет поселения	Другие источники			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское» на 2017-2019 годы								
1.	<u>Задача 1</u> Устройство минерализованных полос	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Объем полос весеннего и осеннего периода от планируемого объема	%	100	100	100

Задача 2 Изготовление листовок, брошюр, стендов по тематике ЧС и ГО	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	количество листовок, брошюр, стендов по тематике ЧС и ГО от планируемого объема	%	100	100	100
Задача 3 Приобретение оборудования (мотопомпы, пож.рукава и т.п.)	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во определяется потребностью на данный период	%	100	100	100
Задача 4 Очистка противопожарных водоемов	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	объем очищенных водоемов от запланированного	%	100	100	100
Задача 5 Устройство, ремонт и содержание пирсов и подъездов к противопожарным водоемам	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	объем от запланированного	%	100	100	100

Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2019годы

Задача 1 Сооружение и обустройство искусственной неровности	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	объем от запланированного	%	100	100	100
Задача 2 Установка предупреждающих и опознавательных знаков и табличек на внутриквартальных дорогах	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	объем от запланированного	%	100	100	100
Задача 3 Проведение мероприятий с населением о безопасности дорожного движения и поведения на дорогах	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	объем от запланированного	%	100	100	100

1. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы Администрацией сельского поселения Горское по годам в течение всего срока реализации Программы.

2. В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле: ЦИФ

$$\text{ЦИФ } i = \frac{\text{БРП } i}{\text{БРФ } i}$$

где ЦИФ i - степень достижения i -го целевого индикатора Программы;

БРП i (БРФ i) - фактическое (плановое) значение i -го целевого индикатора Программы.

Значение показателя ЦИФ должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Программы запланированному уровню затрат» рассчитывается по формуле

$$\text{КБЗ } i = \frac{\text{БЗФ } i}{\text{БЗП } i}$$

где КБЗ i - степень соответствия бюджетных затрат i -го мероприятия Программы;

БЗФ i (БЗП i) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных затрат i -го мероприятия Программы

Значение показателя КБЗ i должно быть меньше либо равно 1.

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i -е мероприятие Программы в расчёте на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

$$\text{ЭП } i = \frac{\text{БРП } i}{\text{ЦИП } i}; \quad \text{ЭФ } i = \frac{\text{БРФ } i}{\text{ЦИФ } i}$$

где ЭП i (ЭФ i) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i -му мероприятию Программы;

БРП i (БРФ i) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i -е мероприятие Программы;

ЦИП i (ЦИФ i) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i -му мероприятию Программы.

Значение показателя ЭФ i не должно превышать значения показателя ЭП i .

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на
Московской обл. тел. (496)4-184-230

Постановление

от 18 мая 2018 года

№ 23

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Горское № 50 от 10.08.2017г. «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Горское на 2017-2019 годы «Муниципальные дороги» (с изменениями №26.12.2017 №88)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в муниципальную программу сельского поселения Горское на 2017-2019 года «Муниципальные дороги» в части финансирования на 2018 год (прилагается);

2. Настоящее Постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

Приложение к Постановлению
Главы администрации сельского поселения Горское от 18.05.2018 г № 23

1. Паспорт программы

Наименование программы	«Муниципальные дороги»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного правового акта)	Постановление Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 г № 198 «Об утверждении положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ Сельского поселения Горское» ст.179 Бюджетного кодекса РФ.
Основные разработчики программы	Администрация муниципального образования сельского поселения Горское.
Исполнители программы	Администрация Сельского поселения Горское
Цель программы	- Ремонт и содержание дворовой территории, пешеходных дорожек, внутриквартальных дорог, содержание и ремонт тротуаров. - Увеличение протяженности внутриквартальных дорог с твердым покрытием. - Повышение безопасности дорожного движения и улучшение качества проживания граждан в сельском поселении Горское
Сроки и этапы реализации программы	2017-2019 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источник финансирования - бюджет сельского поселения Горское. Общие расходы на реализацию программы составят 18460,0 тыс. руб., в том числе по годам: - 2017 год – 7160,0 тыс. руб. - 2018 год – 8264,0 тыс. руб. - 2019 год – 5980,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Реализация мероприятий программы приведет к достижению следующих результатов: - доведение участков, на которых выполнен ремонт, до нормативных требований к дворовой территории, пешеходным дорожкам, внутриквартальным дорогам, тротуарам; - повышение уровня безопасности участников дорожного движения; - повышение качества дорожного покрытия.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль над исполнением программы возложено на Заместителя Главы сельского поселения Горское.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

2.1 Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2019 годы «Муниципальные дороги» (далее - Программа), разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Уставом Администрации сельского поселения Горское;
Постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 г № 198 «Об утверждении положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское»;

2.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Развитие транспортной системы, улучшения состояния дворовой территории, пешеходных дорожек, внутриквартальных дорог, тротуаров сельского поселения Горское – необходимое условие улучшения качества жизни населения. На сегодняшний день, транспортная система не в полной мере отвечает существующим потребностям и перспективам развития сельского поселения.

Выявлены следующие основные проблемы в необходимости проводимых работ:

- несовершенство качества существующего дорожного покрытия;
- увеличен процент износа дорожного покрытия транспортом;
- недостаточное количество тротуаров и пешеходных дорожек в населенных пунктах сельского поселения Горское;
- в связи с увеличением количества транспортных средств существенно не хватает парковочных мест для стоянки автотранспорта в общественных местах.

3. Цели и задачи программы

Целями программы являются:

- Формирование сети внутриквартальных дорог и включение в нее новых направлений дворовых территории, пешеходных дорожек.
- Повышение безопасности дорожного движения и улучшение качества проживания граждан в сельском поселении Горское.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- Поддержание дворовых территории, пешеходных дорожек, внутриквартальных дорог, тротуаров на соответствующем уровне.
- Повышение безопасности участников дорожного движения.

Для этого необходимо:

- Создать условия для стимулирования социально-экономического развития сельского поселения Горское, повышения конкурентоспособности товаров и услуг, оказываемых предприятиями и организациями расположенными на территории поселения, за счет эффективного использования финансовых ресурсов для развития внутриквартальных дорог, а также повышения безопасности дорожного движения на уровне, обеспечивающем устойчивую работу автомобильного транспорта.
- Обеспечить населенные пункты круглогодичной связью по автомобильным дорогам с другими населенными пунктами, с учреждениями здравоохранения, с учреждениями образования и др.

Решение указанных задач обусловлено:

- необходимостью проведения ремонта дворовой территории, пешеходных дорожек, внутриквартальных дорог, тротуаров к 2017 году.

4. Сроки реализации программы

Выполнение программы планируется осуществить в течение 2017-2019 годов.

Приоритетными направлениями являются:

- поддержание безопасного и безопасного движения транспортных средств по внутриквартальным дорогам, а также обеспечение сохранности существующих дорог и улучшение их транспортно-эксплуатационных характеристик по наиболее интенсивным направлениям;
- создание безопасного передвижения пешеходов через дорогу и вдоль проезжей части.

5. Объемы и источники финансирования

Финансовой основой реализации целевой программы являются средства бюджета сельского поселения Горское. таблица 2

Источники и направление расходов	Объем финансирования по годам (в тыс. руб.)		
	2017 г	2018 г	2019 г
Местный бюджет, в том числе:	7160,0	8264,0	5980,0
Ремонт и содержание дворовой территории, пешеходных дорожек, внутриквартальных дорог, содержание и ремонт тротуаров, пешеходных дорожек. 1. Оборудование парковочных мест: 2017г. -д.Кабаново у д.151 - 265 кв.м; -д.Кабаново у д.153- 135 кв.м; -д.Кабаново у д.156 -104 кв.м; -д.Кабаново у д.125 - 72 кв.м; -д.Кабаново между д.152 и д.157 - 572 кв.м; - д. Юркино д.3,4а.5.6а – 54 кв.м 2018г. д.Кабаново, у д. №162 -464 кв.м д.Кабаново, у д. №159-330 кв.м д.Кабаново, у д. №161- 201 кв.м 2019 г. д.Кабаново	1230,0	1180,0	1000,0
Паспортизация дорог	100,0	100,0	100,0
Летнее и зимнее содержание дорог	720,0	750,0	880,0
2017 г.			
Итого	7160,0	8264,0	5980,0

6. Ожидаемые результаты

Реализация программы позволит:

По задаче «Поддержание внутриквартальных дорог, содержание и ремонт тротуаров и пешеходных дорожек:

- 1) снизить уровень аварий на дорогах;
- 2) повысить уровень безопасности движения для пешеходов.

По задаче «Содержание внутриквартальных дорог в состоянии соответствующим нормативным требованиям за счет ремонта внутриквартальных дорог с улучшением условий движения автотранспорта»:

- 1) снизить протяженность дорог с грунтовым покрытием
- 2) обновить технические паспорта на внутриквартальные дороги сельского поселения Горское.

По задаче «Повышение безопасности участников дорожного движения»:

- 1) устройство и оборудование искусственных неровностей
- 2) устройство автомобильных парковок;

Основной экономической эффект реализации мероприятий Программы будет заключаться в снижении затрат на текущий и капитальный ремонт улично-дорожной сети в сельском поселении Горское.

Основной социальный эффект реализации мероприятий Программы будет заключаться в улучшении общей обстановки в сельском поселении Горское, повышении безопасности дорожного движения и улучшении качества проживания граждан в сельском поселении Горское

7. Система организации контроля над исполнением программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами сельского поселения Горское, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Мероприятия утверждаются постановлением администрации сельского поселения Горское исходя из задач конкретной проблемы.

Администрация сельского поселения Горское:

- осуществляет организацию выполнения мероприятий Программы;
- готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;
- ежегодно готовит информацию о ходе выполнения программы для направления в установленном порядке в Совет депутатов сельского поселения Горское;
- несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы.

Система управления выполнением Программы предусматривает выполнение функций заказчика (в том числе, технический надзор)

Отчет о реализации программы представляется главе администрации сельского поселения.

1. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Муниципальные дороги» на 2017-2019 г.

N п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет поселения	Другие источники			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»								
1.	Задача 1 Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Объем обслуживаемых внутриквартальных от планируемого объема	%	100	100	100
	Задача 2 Ремонт внутриквартальных дорог	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	количество отремонтированных внутриквартальных дорог от планируемого объема	%	100	100	100

N п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет	поселения			Другие источники	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»								
1.	Задача 1 Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Объем обслуживаемых внутриквартальных от планируемого объема	%	100	100	100
	Задача 2 Ремонт внутриквартальных дорог	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	количество отремонтированных внутриквартальных дорог от планируемого объема	%	100	100	100
	Задача 3 Оборудование парковочных мест	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во обустроенных парковочных мест от запланированного объема	%	100	100	100
	Задача 4 Паспортизация дорог	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	проводится по потребности	%	100	100	100

1. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы Администрацией сельского поселения Горское по годам в течение всего срока реализации Программы.

2. В составе ежегодного отчёта о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле: ЦИФ

$$\text{КЦИ } i = \frac{i}{\text{ЦИП } i},$$

где КЦИ i - степень достижения i -го целевого индикатора Программы;

ЦИФ (ЦИП) - фактическое (плановое) значение i -го целевого индикатора Программы.

Значение показателя КЦИ i должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Программы запланированному уровню затрат рассчитывается по формуле

$$\text{КБЗ } i = \frac{\text{БЗФ } i}{\text{БЗП } i},$$

где КБЗ i - степень соответствия бюджетных затрат i -го мероприятия Программы;

БЗФ i (БЗП i) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных затрат i -го мероприятия Программы.

Значение показателя КБЗ i должно быть меньше либо равно 1.

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i -е мероприятие Программы в расчёте на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

$$\text{ЭП } i = \frac{\text{БРП } i}{\text{ЦИП } i}; \quad \text{ЭФ } i = \frac{\text{БРФ } i}{\text{ЦИФ } i}$$

где ЭП i (ЭФ i) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i -му мероприятию Программы;

БРП i (БРФ i) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i -е мероприятие Программы;

ЦИП i (ЦИФ i) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i -му мероприятию Программы.

Значение показателя ЭФ i не должно превышать значения показателя ЭП i .

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВЫДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
«14» мая 2018 года № 21/8**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 12 декабря 2017 года №34/15
"О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Законом Московской области от 19.12.2017 №214/2017-ОЗ "О бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", ППМО от 17.10.2017 №864/38 ГП МО «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, в редакции ППМО от 27.02.2018 №129/8, Уставом муниципального образования сельского поселения Давыдовское, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Давыдовское, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 12 декабря 2017 года № 34/15 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год» (далее - Решение):

Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – бюджет сельского поселения Давыдовское) на 2018 год:

1) общий объём доходов бюджета сельского поселения Давыдовское в размере 55 090,19 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 10 804,98 тыс.рублей.

Внести изменения в доходную часть:

Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	+ 3 702,57
--	------------

2) общий объём расходов бюджета сельского поселения Давыдовское в размере 64 896,54 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 10 804,98 тыс.рублей.

Внести изменения в расходную часть:

Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Организация и содержание уличного освещения. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-476,40
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город". Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	+476,40

3). установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Давыдовское на 2018 год в сумме 9 806,35 тыс. рублей».

2. Внести изменения в приложения:

1) Поступления доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское орехово-зуевского муниципального района Московской области на 2018 год (Приложение 1 к настоящему Решению);

2) Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Давыдовское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно 2 к настоящему Решению;

3) Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Давыдовское согласно приложению №3 к настоящему Решению;

4) Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Давыдовское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему Решению;

5) Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год согласно приложению №5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякову.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское от 14.05.2018 года № 21/8
"О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 12 декабря 2017 года № 34/15
"О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2018 год"" (с изменениями и дополнениями от 19.01.2018 года №2/1, 05.02.2018 года №6/2,
26.04.18 года № 18/6, 11.05.18 года № 20/7)"

ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Коды	Наименования	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	44285,21
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	25657,32
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25657,32
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25115,32
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	127,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	305,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18309,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3276,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3276,00

000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15033,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7733,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7300,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	318,89
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	24,50
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	294,39
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	10804,98
000 2 02 15000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123,00
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	123,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10106,98
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2255,52
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	7851,46
000 2 02 35000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	575,00
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	575,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	55090,19

Приложение №2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское от 14 мая 2018 года №21/8
" О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
от 12 декабря 2017 года №34/15
"О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год"
(с изменениями и дополнениями от 19.01.2018года №2/1,
05.02.2018года №6/2, 11.04.2018года №8/4,
26.04.18 года № 18/6, 11.05.18 года № 20/7)

Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование КБК	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
					всего	в т.ч. субвенция
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12 646,86	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 500,00	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01	02	01 0 00 00000		1 500,00	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01	02	01 0 01 00000		1 500,00	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	02	01 0 01 45010		1 500,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 0 01 45010	100	1 500,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 45010	120	1 500,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10 672,76	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01	04	01 0 00 000000		10 094,76	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01	04	01 0 01 00000		10 094,76	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	04	01 0 01 45020		9 899,76	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 0 01 45020	100	8 267,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 01 45020	120	8 267,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45020	200	1 424,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45020	240	1 424,20	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 01 45020	800	208,56	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 01 45020	850	208,56	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	01	04	01 0 01 45030		195,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45030	200	195,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45030	240	195,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		578,00	
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	50 0 00 02020		102,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 02020	200	102,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 02020	240	102,00	
Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	01	04	50 0 00 03000		476,00	
Межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	500	476,00	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	540	476,00	
Резервные фонды	01	11			100,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 00100		100,00	
Иные межбюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00100	800	100,00	
Резервные средства	01	11	99 0 00 00100	870	100,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			374,10	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 00200		4,00	
Иные межбюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00200	800	4,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 00200	850	4,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	99 0 00 00230		300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 00230	200	300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 00230	240	300,00	
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального образования	01	13	99 0 00 00400		70,10	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00400	800	70,10	
Исполнение судебных актов	01	13	99 0 00 00400	830	70,10	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				575,00	575,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			575,00	575,00
Обеспечение переданных муниципальные полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		575,00	575,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	551,00	551,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	551,00	551,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	24,00	24,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	24,00	24,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				50,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018годы"	03	14	02 0 00 0000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	03	14	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	02 0 01 45040		50,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				30,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,00	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	04	12	05 0 00 00000		30,00	
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	04	12	05 0 00 45120		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 45120	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 45120	240	30,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				33 215,58	
Благоустройство	05	03			21 525,58	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	05	03	03 0 00 00000		21 525,58	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	05	03	03 0 01 00000		21 525,58	
Организация и содержание уличного освещения	05	03	03 0 01 45050		4 745,39	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45050	200	4 745,39	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45050	240	4 745,39	
Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	05	03	03 0 01 S2630		476,40	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S2630	200	476,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S2630	240	476,40	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	05	03	03 0 01 62630		3 702,57	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 62630	200	3 702,57	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 62630	240	3 702,57	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	05	03	03 0 01 45060		5 896,29	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45060	200	5 896,29	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45060	240	5 896,29	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 01 S1360		467,31	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S1360	200	467,31	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S1360	240	467,31	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 01 61360		3 631,89	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 61360	200	3 631,89	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 61360	240	3 631,89	
Софинансирование расходов на ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	05	03	03 0 01 L5550		290,21	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 L5550	200	290,21	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 L5550	240	290,21	
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	05	03	03 0 01 R5550		2 255,52	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 R5550	200	2 255,52	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 R5550	240	2 255,52	
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия	05	03	03 0 01 45080		60,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45080	200	60,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45080	240	60,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			11 690,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	05	05	03 0 00 00000		11 690,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	05	05	03 0 01 45090		11 690,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 0 01 45090	600	5 851,33	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	03 0 01 45090	610	5 851,33	
Межбюджетные трансферты	05	05	03 0 01 45090	500	5 838,67	
Иные межбюджетные трансферты	05	05	03 0 01 45090	540	5 838,67	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				197,90	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			197,90	
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	07	07	11 0 00 00000		197,90	
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	07	07	11 1 00 00000		25,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	07	07	11 1 01 00000		25,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности	07	07	11 1 01 45200		25,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 1 01 45200	200	25,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 1 01 45200	240	25,00	
Подпрограмма "Дети и молодежь"	07	07	11 2 00 00000		147,90	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	07	07	11 2 01 00000		147,90	
Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	07	07	11 2 01 45210		147,90	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 2 01 45210	200	147,90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 2 01 45210	240	147,90	
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	07	07	11 3 00 00000		25,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"			11 3 01 00000		25,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	07	07	11 3 01 45220		25,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 3 01 45220	200	25,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 3 01 45220	240	25,00	
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				16 583,00	
Культура	08	01			16 583,00	
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	08	01	12 0 00 00000		16 583,00	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	08	01	12 1 00 00000		16 583,00	
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	08	01	12 1 01 00000			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	08	01	12 1 01 45230		16 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12 1 01 45230	600	8 403,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 45230	610	8 403,00	
Межбюджетные трансферты	08	01	12 1 01 45230	500	7 597,00	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	12 1 01 45230	540	7 597,00	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	08	01	12 1 01 S0440		66,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12 1 01 S0440	600	66,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 S0440	610	66,00	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	08	01	12 1 01 60440		517,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12 1 01 60440	600	517,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 60440	610	517,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				525,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			525,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 0 00 00300		525,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 00300	300	525,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 00 00300	320	525,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1 073,20	
Массовый спорт	11	02			1 073,20	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11	02	13 0 00 00000		743,30	
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	11	02	13 0 01 00000		743,30	
Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	11	02	13 0 01 45270		90,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45270	200	40,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45270	240	40,00	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	13 0 01 45270	800	50,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	13 0 01 45270	850	50,00	
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	11	02	13 0 01 45290		653,30	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45290	200	500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45290	240	500,00	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	13 0 01 45290	800	153,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	13 0 01 45290	850	153,30	
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального образования	11	02	99 0 00 00400		329,90	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	99 0 00 00400	200	309,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99 0 00 00400	240	309,20	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	99 0 00 00400	800	20,70	
Исполнение судебных актов	11	02	99 0 00 00400	830	20,70	
Всего расходов					64 896,54	575,00

Приложение №3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское от 14 мая 2018 года №21/8
" О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
от 12 декабря 2017 года №34/15
"О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2018 год" (с изменениями и дополнениями от 19.01.2018года №2/1,
05.02.2018года №6/2, 11.04.2018года №8/4, 26.04.18 года №18/6, 11.05.18 года №20/7)

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области на 2018 год**

Наименование КБК	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					всего	в т.ч. субвенция	
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения Давыдовское	006					64 896,54	575,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	01				12 646,86	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	006	01	02			1 500,00	

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	01	02	01 0 00 00000		1 500,00		
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	006	01	02	01 0 01 00000		1 500,00		
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	006	01	02	01 0 01 45010		1 500,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	02	01 0 01 45010	100	1 500,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	02	01 0 01 45010	120	1 500,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	006	01	04			10 672,76		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	01	04	01 0 00 000000		10 094,76		
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	006	01	04	01 0 01 00000		10 094,76		
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	006	01	04	01 0 01 45020		9 899,76		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	04	01 0 01 45020	100	8 267,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	04	01 0 01 45020	120	8 267,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45020	200	1 424,20		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45020	240	1 424,20		
Иные бюджетные ассигнования	006	01	04	01 0 01 45020	800	208,56		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	04	01 0 01 45020	850	208,56		
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	006	01	04	01 0 01 45030		195,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45030	200	195,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45030	240	195,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	006	01	04	50 0 00 00000		578,00		
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	006	01	04	50 0 00 02020		102,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	50 0 00 02020	200	102,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	50 0 00 02020	240	102,00		
Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	006	01	04	50 0 00 03000		476,00		
Межбюджетные трансферты	006	01	04	50 0 00 03000	500	476,00		
Иные межбюджетные трансферты	006	01	04	50 0 00 03000	540	476,00		
Резервные фонды	006	01	11			100,00		
Резервные фонды местных администраций	006	01	11	99 0 00 00100		100,00		
Иные межбюджетные ассигнования	006	01	11	99 0 00 00100	800	100,00		
Резервные средства	006	01	11	99 0 00 00100	870	100,00		
Другие общегосударственные вопросы	006	01	13			374,10		
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	006	01	13	99 0 00 00200		4,00		
Иные межбюджетные ассигнования	006	01	13	99 0 00 00200	800	4,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	13	99 0 00 00200	850	4,00		
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	006	01	13	99 0 00 00230		300,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	99 0 00 00230	200	300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	99 0 00 00230	240	300,00		
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального образования	006	01	13	99 0 00 00400		70,10		
Иные бюджетные ассигнования	006	01	13	99 0 00 00400	800	70,10		
Исполнение судебных актов	006	01	13	99 0 00 00400	830	70,10		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	006	02				575,00		575,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	006	02	03			575,00		575,00
Обеспечение переданных муниципальных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	02	03	99 0 00 51180		575,00		575,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	02	03	99 0 00 51180	100	551,00		551,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	02	03	99 0 00 51180	120	551,00		551,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	02	03	99 0 00 51180	200	24,00		24,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	02	03	99 0 00 51180	240	24,00		24,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	006	03				50,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	006	03	14			50,00		

Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	03	14	02 0 00 0000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	006	03	14	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	006	03	14	02 0 01 45040		50,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	006	04				30,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	006	04	12			30,00	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	04	12	05 0 00 00000		30,00	
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	006	04	12	05 0 00 45120		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	05 0 00 45120	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	05 0 00 45120	240	30,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	006	05				33 215,58	
Благоустройство	006	05	03			21 525,58	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	05	03	03 0 00 00000		21 525,58	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	006	05	03	03 0 01 00000		21 525,58	
Организация и содержание уличного освещения	006	05	03	03 0 01 45050		4 745,39	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45050	200	4 745,39	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45050	240	4 745,39	
Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	006	05	03	03 0 01 S2630		476,40	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S2630	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S2630	240	476,40	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	006	05	03	03 0 01 62630		3 702,57	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 62630	200	3 702,57	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 62630	240	3 702,57	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	006	05	03	03 0 01 45060		5 896,29	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45060	200	5 896,29	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45060	240	5 896,29	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	006	05	03	03 0 01 S1360		467,31	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S1360	200	467,31	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S1360	240	467,31	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	006	05	03	03 0 01 61360		3 631,89	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 61360	200	3 631,89	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 61360	240	3 631,89	
Софинансирование расходов на ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	006	05	03	03 0 01 L5550		290,21	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 L5550	200	290,21	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 L5550	240	290,21	
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	006	05	03	03 0 01 R5550		2 255,52	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 R5550	200	2 255,52	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 R5550	240	2 255,52	
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомаринные мероприятия	006	05	03	03 0 01 45080		60,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45080	200	60,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45080	240	60,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	05	05	03 0 00 00000		11 690,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	006	05	05	03 0 01 45090		11 690,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	05	05	03 0 01 45090	600	5 851,33	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	05	05	03 0 01 45090	610	5 851,33	
Межбюджетные трансферты	006	05	05	03 0 01 45090	500	5 838,67	
Иные межбюджетные трансферты	006	05	05	03 0 01 45090	540	5 838,67	

ОБРАЗОВАНИЕ	006	07					197,90	
Молодежная политика и оздоровление детей	006	07	07				197,90	
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	07	07	11 0 00 00000			197,90	
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	006	07	07	11 1 00 00000			25,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006	07	07	11 1 01 00000			25,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	006	07	07	11 1 01 45200			25,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 1 01 45200	200		25,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 1 01 45200	240		25,00	
Подпрограмма "Дети и молодежь"	006	07	07	11 2 00 00000			147,90	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006	07	07	11 2 01 00000			147,90	
Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	006	07	07	11 2 01 45210			147,90	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 2 01 45210	200		147,90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 2 01 45210	240		147,90	
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	006	07	07	11 3 00 00000			25,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006			11 3 01 00000			25,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	006	07	07	11 3 01 45220			25,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 3 01 45220	200		25,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 3 01 45220	240		25,00	
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	006	08					16 583,00	
Культура	006	08	01				16 583,00	
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	08	01	12 0 00 00000			16 583,00	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	006	08	01	12 1 00 00000			16 583,00	
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	006	08	01	12 1 01 00000				
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	006	08	01	12 1 01 45230			16 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	08	01	12 1 01 45230	600		8 403,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 45230	610		8 403,00	
Межбюджетные трансферты	006	08	01	12 1 01 45230	500		7 597,00	
Иные межбюджетные трансферты	006	08	01	12 1 01 45230	540		7 597,00	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	006	08	01	12 1 01 S0440			66,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	08	01	12 1 01 S0440	600		66,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 S0440	610		66,00	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	006	08	01	12 1 01 60440			517,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	08	01	12 1 01 60440	600		517,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 60440	610		517,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	006	10					525,00	
Пенсионное обеспечение	006	10	01				525,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	006	10	01	99 0 00 00300			525,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	006	10	01	99 0 00 00300	300		525,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	006	10	01	99 0 00 00300	320		525,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	006	11					1 073,20	
Массовый спорт	006	11	02				1 073,20	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	11	02	13 0 00 00000			743,30	
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	006	11	02	13 0 01 00000			743,30	
Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	006	11	02	13 0 01 45270			90,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45270	200		40,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45270	240		40,00	
Иные бюджетные ассигнования	006	11	02	13 0 01 45270	800		50,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	11	02	13 0 01 45270	850		50,00	
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	006	11	02	13 0 01 45290			653,30	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45290	200		500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45290	240		500,00	
Иные бюджетные ассигнования	006	11	02	13 0 01 45290	800		153,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	11	02	13 0 01 45290	850		153,30	

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального образования	006	11	02	99 0 00 00400		329,90	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	99 0 00 00400	200	309,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	99 0 00 00400	240	309,20	
Иные бюджетные ассигнования	006	11	02	99 0 00 00400	800	20,70	
Исполнение судебных актов	006	11	02	99 0 00 00400	830	20,70	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 14 мая 2018 года №21/8

" О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
от 12 декабря 2017 года №34/15

"О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год"

(с изменениями и дополнениями от 19.01.2018года №2/1,
05.02.2018года №6/2, 11.04.2018года №8/4, 26.04.2018 года №18/6, 11.05.2018 года №20/7)

Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, (рублей)	(тыс.
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01 0 00 00000		11 594,76	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01 0 01 00000			
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01 0 01 45010		1 500,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 45010	100	1 500,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 45010	120	1 500,00	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01 0 01 45020		9 899,76	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 45020	100	8 267,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 45020	120	8 267,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45020	200	1 424,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45020	240	1 424,20	
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 45020	800	208,56	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 01 45020	850	208,56	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	01 0 01 45030		195,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45030	200	195,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45030	240	195,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018годы"	02 0 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02 0 01 45040		50,00	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05 0 00 00000		30,00	
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	05 0 00 45120		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 45120	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 45120	240	30,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03 0 00 00000		33 215,58	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	03 0 01 00000		33 215,58	
Организация и содержание уличного освещения	03 0 01 45050		4 745,39	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45050	200	4 745,39	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45050	240	4 745,39	
Софинансирование расходов на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	03 0 01 S2630		476,40	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S2630	200	476,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S2630	240	476,40	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта "Светлый город"	03 0 01 62630		3 702,57	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 62630	200	3 702,57	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 62630	240	3 702,57	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	03 0 01 45060		5 896,29	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45060	200	5 896,29	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45060	240	5 896,29
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	03 0 01 S1360		467,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1360	200	467,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1360	240	467,31
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	03 0 01 61360		3 631,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 61360	200	3 631,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 61360	240	3 631,89
Софинансирование расходов на ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	03 0 01 L5550		290,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 L5550	200	290,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 L5550	240	290,21
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	03 0 01 R5550		2 255,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 R5550	200	2 255,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 R5550	240	2 255,52
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомариные мероприятия	03 0 01 45080		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45080	200	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45080	240	60,00
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03 0 00 00000		11 690,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	03 0 01 45090		11 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 45090	600	5 851,33
Субсидии бюджетным учреждениям	03 0 01 45090	610	5 851,33
Межбюджетные трансферты	03 0 01 45090	500	5 838,67
Иные межбюджетные трансферты	03 0 01 45090	540	5 838,67
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11 0 00 00000		197,90
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	11 1 00 00000		25,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 1 01 00000		25,00
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	11 1 01 45200		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 45200	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 45200	240	25,00
Подпрограмма "Дети и молодежь"	11 2 00 00000		147,90
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 2 01 00000		147,90
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	11 2 01 45210		147,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 45210	200	147,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 45210	240	147,90
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	11 3 00 00000		25,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 3 01 00000		25,00
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	11 3 01 00000		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 45220	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 45220	240	25,00
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	12 0 00 00000		16 583,00
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы "	12 1 00 00000		16 583,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	12 1 01 00000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	12 1 01 45230		16 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 45230	600	8 403,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 45230	610	8 403,00
Межбюджетные трансферты	12 1 01 45230	500	7 597,00
Иные межбюджетные трансферты	12 1 01 45230	540	7 597,00
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	12 1 01 S0440		66,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 S0440	600	66,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 S0440	610	66,00
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	12 1 01 60440		517,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 60440	600	517,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 60440	610	517,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	13 0 00 00000		743,30
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	13 0 01 0000		743,30

Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	13 0 01 45270		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45270	200	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45270	240	40,00
Иные бюджетные ассигнования	13 0 01 45270	800	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 0 01 45270	850	50,00
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	13 0 01 45290		653,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45290	200	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45290	240	500,00
Иные бюджетные ассигнования	13 0 01 45290	800	153,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 0 01 45290	850	153,30
Итого по муниципальным программам сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области			62 414,54
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 00 02020		578,00
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 00 02020		102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	200	102,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	240	102,00
Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	50 0 00 03000		476,00
Межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	500	476,00
Иные межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	540	476,00
Резервные фонды			100,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 00 00100		100,00
Иные межбюджетные ассигнования	99 0 00 00100	800	100,00
Резервные средства	99 0 00 00100	870	100,00
Другие общегосударственные вопросы			374,10
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	99 0 00 00200		4,00
Иные межбюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	4,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	4,00
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	99 0 00 00230		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00230	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00230	240	300,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального образования	99 0 00 00400		70,10
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00400	800	70,10
Исполнение судебных актов	99 0 00 00400	830	70,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			575,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка			575,00
Обеспечение переданных муниципальные полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		575,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	551,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	551,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	24,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	24,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			525,00
Пенсионное обеспечение			525,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 00 00300		525,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 00300	300	525,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 00300	320	525,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			329,90
Массовый спорт			329,90
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального образования	99 0 00 00400		329,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00400	200	309,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00400	240	309,20
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00400	800	20,70
Исполнение судебных актов	99 0 00 00400	830	20,70
Итого непрограммных расходов			2 482,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			64 896,54

Приложение №5 к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское от 14.05.2018 года №21/8
О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
от 12 декабря 2017 года №34/15

"О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2018 год" (с изменениями и дополнениями от 19.01.2018года №2/1,
05.02.2018года №6/2, 11.04.2018года №8/4, 26.04.2018 года №18/6, 11.05.2018 года №20/7)

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

Администрация	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, (тыс. руб-лей)
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	9 806,35
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	43,64
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	9 806,35
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9 806,35
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 55 090,19
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 55 090,19
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 55 090,19
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 55 090,19
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	64 896,54
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	64 896,54
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	64 896,54
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	64 896,54

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/18-727

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена,
расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,
вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru
150518/6987935/06

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100730
Дата начала приема заявок: 16.05.2018
Дата окончания приема заявок: 02.07.2018
Дата аукциона: 05.07.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 19.04.2018 № 15, п. 103);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 07.05.2018 № 1054 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1530 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д.Кудыкино, ул. Молодежная участок №32, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2

Сайт: www.oz-rayon.ru

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru

Тел./факс: +7 (498) 697-39-88, +7 (498) 597-13-33

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А»

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643413, КБК 003 114 06013 05 0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, Горское с/п, д. Кудькино, ул. Молодежная, участок № 32.

Площадь, кв. м: 1 530.

Кадастровый номер: 50:24:0050675:859 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.12.2017 № 99/2017/42646695 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.12.2017 № 99/2017/42646695 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.12.2017 № 99/2017/42646695 - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 29.03.2018 № 30Исх-8423/ (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуаль-

ного жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 29.03.2018

№ 30Исх-8423/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 12.12.2017 № 5354/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 26.09.2016 № 5327-П (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 25.04.2018 № 1835 (Приложение 5).

- электроснабжения указаны в письме ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 10.05.2018

№ 27-21/18-1817 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 141217/0022632/01, лот № 1, дата публикации 20.12.2017;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 22.12.2017 № 51 (598);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 19.12.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 647 000,00 руб. (Шестьсот сорок семь тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 19 410,00 руб. (Девятнадцать тысяч четыреста десять руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 129 400,00 руб. (Сто двадцать девять тысяч четыреста руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 759-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 16.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

02.07.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 02.07.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 05.07.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 05.07.2018 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 05.07.2018 в 11 час. 15 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rcctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка.

участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___»___20__ (дата аукциона), № лота ___ по Соглашению о задатке от «___»___20__ №___» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, пре-

вышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона

в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Зая-

вок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №150518/6987935/06.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)
Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№,
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
.....
Адрес регистрации по месту жительства
.....
Адрес регистрации по месту пребывания
.....
Контактный телефон
.....

Представитель Заявителя!(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №,
.....
Паспортные данные представителя: серия№,
дата выдачи «.....»г.
кем выдан
.....
Адрес регистрации по месту жительства
.....
Адрес регистрации по месту пребывания
.....
Контактный телефон
.....

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
 Наименование Объекта (лота) аукциона
 Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН³ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

ДОГОВОР
купли-продажи земельного участка № ____

Город _____ Московской области, _____ две тысячи восемнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
 в лице _____, действующего на основании Устава, с
 одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____, (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____.

_____ (далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2018 года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2018 года № _____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области _____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права

собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного документа и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2.

настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. После получения сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору
Приложение № 1 – Выписка ЕГРН на Земельный участок от _____ № _____,

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купи-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи восемнадцатого года

Комитет _____, в лице

_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны и

Покупатель _____,

Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____;

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/18-724

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: пищевая промышленность (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 150518/6987935/09
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060102469
Дата начала приема заявок: 16.05.2018
Дата окончания приема заявок: 02.07.2018
Дата аукциона: 05.07.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме

подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 12.04.2018 № 14 п. 94);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 07.05.2018 № 1056 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 23074 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево, пищевая промышленность» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 113, КБК – 003 1 11 05013 13 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru,

www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Орехово-Зуевский, г. Ликино-Дулево.

Площадь, кв. м: 23 074.

Кадастровый номер: 50:24:0040319:290 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.02.2018 № 99/2018/85149014 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.02.2018 № 99/2018/85149014 - Приложение 2).

Сведения о земельном участке: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.02.2018 № 99/2018/85149014 (Приложение 2), в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 15.03.2018 № 30Исх-7037/Т-43 (Приложение 4), в постановлении Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 07.05.2018 № 1056 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 23074 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район,

г. Ликино-Дулево, пищевая промышленность» (Приложение 1), в том числе:

1. Земельный участок расположен частично:

- в зоне шумового дискомфорта от автомобильного транспорта;

- в охранной зоне воздушной линии электропередачи 6 кВ.

Использование земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

2. Вид разрешенного использования предусматривает установление СЗЗ от 50 до 1000 м, расстояние до жилой застройки 200 м в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: пищевая промышленность (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 15.03.2018

№ 30Исх-7037/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 16.03.2018 № 1002

(Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 18.04.2018 № 1565 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 20.03.2018 № 1136 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала «Электростальские электрические сети» АО Мособлэнерго от 14.03.2018 № 402 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 1 428 303,67 руб. (Один миллион четыреста двадцать восемь тысяч триста три руб. 67 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 42 849,11 руб. (Сорок две тысячи восемьсот сорок девять руб. 11 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 428 491,10 руб. (Четыреста двадцать восемь тысяч четыреста девяносто один руб. 10 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 16.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

02.07.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 02.07.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 05.07.2018 в 11 час. 00 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 05.07.2018 с 11 час. 00 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 05.07.2018 в 11 час. 35 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядок являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзы-

ва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшивкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в

качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___»_____20__ (дата аукциона), № лота ___ по Соглашению о задатке от «___»_____20__ №___» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта;

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам

запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №150518/6987935/09.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании 1

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя?.....(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
 Наименование Объекта (лота) аукциона
 Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН ³ Заявителя																				
КПП ⁴ Заявителя																				

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка, заключаемого по результатам
проведения торгов

город Орехово-Зуево _____ 201_ г.
Московской области

Арендодатель: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Кислова Сергея Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 07.06.2017 г., реестровый № 1-1273, удостоверенной Сусановым Дмитрием Евгеньевичем, нотариусом Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, и

Для юридических лиц:

_____,
(наименование юридического лица)
ИНН внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
(дата и место гос. регистрации)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)
действующего на основании _____ (доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Арендатор _____,
(Ф.И.О.)
Паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
проживающий по адресу _____,

Для индивидуальных предпринимателей:

Арендатор _____,
(Ф.И.О.)
ИНН внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
_____,
(дата)
и место гос. регистрации)
Паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок) в пределах, указанных в выписке ЕГРН (Приложение 1), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3) является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов _____ (далее – Протокол).

1.3. Сведения о Земельном участке:

1. Земельный участок расположен частично:
- в зоне шумового дискомфорта от автомобильного транспорта;
- в охранной зоне воздушной линии электропередачи 6 кв.

2. Вид разрешенного использования предусматривает установление СЗЗ от 50 до 1000 м, расстояние до жилой застройки 200 м в соответствии с требованиями санитар-

но-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 9 лет с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка (Приложение 3).

2.3. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала течения срока договора, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее _____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора.

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию

Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля, свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать на участок представителя собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (линии электропередачи 6 кВ), в целях обеспечения его безопасности.

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную пла-

ту и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. Использовать Земельный участок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4.4.12. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03

"Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

4.4.13. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.14. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Выписка ЕГРН (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

Х. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
Юридический адрес:
142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево, ул.Калинина, д.14
Почтовый адрес:
142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Красноармейская, д.11-а
Банковские реквизиты:
УФК по Московской области (Учреждение «Управление финансов Орехово-Зуевского муниципального района» (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 03002591173))

р/с № 40204810300000002223
Отделение 1 Москва,
ОГРН 1025007458849,
ИНН 5073060064, КПП 503401001,
БИК 044583001.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

С.А. Кислов

Арендатор:

Адрес _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;
в (наименование банка) _____;
к/с _____;
БИК _____/ _____ М.П.

Приложение 2
к договору аренды № _____ от _____._____

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п S, кв.м ВРИ Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

Арендная плата (руб.)

Квартал/Месяц

Квартал/Месяц*

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

С.А. Кислов

Приложение 3

к договору аренды № _____ от _____._____
АКТ приема-передачи земельного участка

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Кислова Сергея Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 07.06.2017 г., реестровый № 1-1273, удостоверяемой Суановым Дмитрием Евгеньевичем, нотариусом Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, и

Для юридических лиц:

_____,
(наименование юридического лица)
ИНН внесенный в Единый государственный реестр

юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
(дата и место гос. регистрации),

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)
действующего на основании _____ (доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Арендатор _____,
(Ф.И.О.)
Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
проживающий по адресу _____:

Для индивидуальных предпринимателей:

Арендатор _____,
(Ф.И.О.)
ИНН внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
(дата и место гос. регистрации)
Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____._____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

С.А. Кислов

Арендатор: _____

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/18-723
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,
вид разрешенного использования: склады (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 150518/6987935/08
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060102468
Дата начала приема заявок: 16.05.2018
Дата окончания приема заявок: 02.07.2018
Дата аукциона: 05.07.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской об-

ласти (протокол от 19.04.2018 № 15 п. 99);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 07.05.2018 № 1055 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

1000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Давыдово, ул. Заводская, склады» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kuj_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000, ОКТМО 46 643 419, БКБ – 003 1 11 05013 05 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, р-н Орехово-Зуевский муниципальный, с/п Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0040706:144 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.02.2018 № 99/2018/78207251 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.02.2018 № 99/2018/78207251 - Приложение 2).

Сведения о земельном участке: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости

об объекте недвижимости от 08.02.2018 № 99/2018/78207251 (Приложение 2), в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.02.2018 № 30Исх-4160/Т-43 (Приложение 4), в постановлении Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

от 07.05.2018 № 1055 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Мос-

ковская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Давыдово, ул. Заводская, склады» (Приложение 1), в том числе:

- Земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия.

Использование земельного участка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: склады (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.02.2018

№ 30Исх-4160/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 12.03.2018 № 903 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 21.03.2018 № 1085 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письмах филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 13.03.2018 № 958, от 18.04.2018 № 2462 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала «Электростральские электрические сети» АО Мособлэнерго от 02.03.2018 № 359 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 99 985,00 руб. (Девяносто девять тысяч девятьсот восемьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 2 999,55 руб. (Две тысячи девятьсот девяносто девять руб. 55 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 29 995,50 руб. (Двадцать девять тысяч девятьсот девяносто пять руб. 50 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 16.05.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

02.07.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 02.07.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 05.07.2018 в 11 час. 00 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 05.07.2018 с 11 час. 00 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 05.07.2018 в 11 час. 30 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rcrto.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть

любое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным

им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанция об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе

«__» _____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Соглашению о задатке от «__» _____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке),

НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять

функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке,

установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске

к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) ра-

бочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №150518/6987935/08.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченного лица)

действующего на основании 1 _____

_____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....» г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель Заявителя²..... (Ф.И.О.).....

Действует на основании доверенности от «.....»..... г., №

Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....» г.

кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота

Наименование Объекта (лота) аукциона

Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законо-

участок площадью ____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок) в пределах, указанных в выписке ЕГРН (Приложение 1), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов _____ (далее по тексту – Протокол).

1.3. Сведения о Земельном участке:

- Земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 9 лет с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка (Приложение 3).

2.3. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала течения срока договора, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее ____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора.

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются выполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей,

а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей _____, являющегося собственником линейного объекта - _____, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. Для подключения к сетям холодного водоснабжения и канализации за свой счет осуществить комплекс мероприятий, указанных в технических условиях МУП «Теплосеть»

от 12.03.2018 №903.

4.4.12. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03

"Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74

4.4.13. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.14. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

VI. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и/ подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий

этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Выписка ЕГРН (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

Юридический адрес:

142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево, ул.Калинина, д.14

Почтовый адрес:

142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Красноармейская, д.11-а

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Управление финансов Орехово-Зуевского муниципального района» (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 03002591173))

р/с № 40204810300000002223

Отделение 1 Москва,

ОГРН 1025007458849,

ИНН 5073060064, КПП 503401001,

БИК 044583001.

Председатель Комитета

по управлению имуществом

администрации Орехово-Зуевского

муниципального района

М.П.

С.А. Кислов

Арендатор:

Адрес _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;

р/с _____;

_____ в (наименование банка)

к/с _____;

БИК _____/_____;

М.П.

Приложение 2

к договору аренды № _____ от _____

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

Арендная плата (руб.)	
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

_____ С.А. Кислов

Приложение 3 к
договору аренды № _____ от _____._____

**АКТ
приема-передачи земельного участка**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Кислова Сергея Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 07.06.2017 г., реестровый № 1-1273, удостоверенной Сусановым Дмитрием Евгеньевичем, нотариусом Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, и

Для юридических лиц:_____ ,
(наименование юридического лица)

ИНН внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____ ,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____ ,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя
по доверенности)

действующего на основании _____ (доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:Арендатор _____ ,
(Ф.И.О.)Паспорт _____ , выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____**Для индивидуальных предпринимателей:**Арендатор _____ ,
(Ф.И.О.)

ИНН внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____ ,

(дата и место гос. регистрации)

паспорт _____ , выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____._____ о ниже-
следующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

_____ С.А. Кислов

Арендатор: _____

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Куприяновым Олегом Вячеславовичем, проживающим по адресу: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Кирова, дом 68, квартира 76, (kurrik142@mail.ru), телефон 8-903-519-89-88, зарегистрирован под № 1396 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050652:355, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Верее, СНТ «Текстильщик-6», участок 208.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кочеткова Г.Ф., проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Пролетарская, дом 13, квартира 21, телефон: 8-4964-15-35-89.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18, «03 июля 2018 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Текстильщик-6», западнее поселка Верее, участок 207.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Герасимовым Андреем Петровичем, телефон: 8-496-44-23992, почтовый адрес: 140200, Московская область, Воскресенский район, Воскресенск город, Победы улица, дом 20, адрес электронной почты: shebti@ya.ru, телефон: 8(496)442-39-53, номер регистрации в государственный реестр членов СРО «Союз «Некомерческое объединение кадастровых инженеров» -018, номер кадастрового инженера в реестре СРО-256 от 04.06.2016 года.

Выполняются кадастровые работы в отношении зе-

мельного участка с К№ 50:24:0070112:45, расположенного по адресу: Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Железнодорожная, дом 27.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лулева И.С., проживающая по адресу: Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Железнодорожная, дом 27, телефон: 8-916-627-10-16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Железнодорожная, дом 27, «03 июля 2018 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Комсомольская, участок 34.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шиманович Людмила Ивановна 142632, Московская область, Демиховское с/п, деревня Федорово, дом 182, Shiman15k@gmail.com. телефон 8-916-337-78-36, № квалификационного аттестата: 33-11-111, номер регистрации в ГРКИ 6915.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090307:408, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее города Куровское, СНТ «Рассвет», участок 491.

Заказчиком кадастровых работ является:

владелец земельного участка № 491, Хавекина Наталья Владимировна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, улица Перовская, дом 8, корпус 1, квартира 76, телефон: 8-916-874-64-14.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка № 491, область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее города Куровское, СНТ «Рассвет», участок 491, состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305 «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года по «02 июля 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

участок № 492, владелец Арзамасцев Виктор Васильевич.

При проведении согласования местоположения гра-

ниц при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шиманович Людмила Ивановна 142632, Московская область, Демиховское с/п, деревня Федорово, дом 182, Shiman15k@gmail.com. телефон 8-916-337-78-36, № квалификационного аттестата: 33-11-111, номер регистрации в ГРКИ 6915.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090307:541, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее города Куровское, СНТ «Рассвет», участок 490.

Заказчиком кадастровых работ является:

владелец земельного участка № 491, Хавекина Наталья Владимировна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, улица Перовская, дом 8, корпус 1, квартира 76, телефон: 8-916-874-64-14.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка № 491, область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее города Куровское, СНТ «Рассвет», участок 491, состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305 «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года по «02 июля 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: участок № 489, владелец Урываева Светлана Акифьевна.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:574, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 840, кадастровый квартал: 50:24:0050650.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехо-

во-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050650:19 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 841);

50:24:0050650:606 (область Московская, район Орехово-Зуевский, снт "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 839);

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 853.

Заказчиком кадастровых работ является:

Токарева Екатерина Николаевна, 109390, город Москва, улица Артюхина, дом 24, квартира 7, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495) 374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:501, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 706, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050649:100 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 705);

50:24:0050650:489 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 693), 50:24:0050650:502 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 707).

Заказчиком кадастровых работ является:

Кузьмина Лариса Алексеевна, 117465, город Москва, улица Генерала Тюленева, дом 39, квартира 226, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные

возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495) 374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050649:109, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 703, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050650:486 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 690);

50:24:0050649:111 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 704);

50:24:0050650:497 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 702).

Заказчиком кадастровых работ является:

Козлов Александр Никитич, 117437, город Москва, улица Академика Арцимовича, дом 2, корпус 2, квартира 51, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта:

shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:369, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 526, кадастровый квартал 50:24:0050651.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050650:301 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 527);

50:24:0050650:294 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 508).

Заказчиком кадастровых работ является:

Немиров Александр Георгиевич, 117461, город Москва, аллея Жемчужовой, дом 5, корпус 2, квартира 382, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:317, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 452, кадастровый квартал 50:24:0050651.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050650:330 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 451);

50:24:0050650:45 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 453);

50:24:0050651:61 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз" южнее поселка Снопки Старый, участок 435);

50:24:0050651:71 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", восточнее поселка Старый Снопки, участок 434).

Заказчиком кадастровых работ является:

Климентьев Николай Андреевич, 117461, город Москва, улица Каховка, дом 14, корпус 2, квартира 73, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения

границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:227, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 402, кадастровый квартал 50:24:0050650.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0000000:74808 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", участок 401, юго-западнее поселка Старый Снопки);

50:24:0050650:238 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 420);

50:24:0050650:228 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 403).

Заказчиком кадастровых работ является:

Хайретдинов Рашид Захерьянович, 127224, город Москва, улица Северодвинская, дом 13, корпус 1, квартира 210, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:154, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 289, кадастровый квартал 50:24:0050650.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050649:155 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 288);

50:24:0050650:102 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 290);

50:24:0050650:841 (область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопки Старый, садоводческое товарищество "Союз", участок 271).

Заказчиком кадастровых работ является:

Гавашелишвили Надежда Алексеевна, 111402, город Москва, улица Кетчерская, дом 2, корпус 5, квартира 79, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», электронная почта: shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:68, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 144, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

50:24:0050649:103 (область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 148);

50:24:0050649:34 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 152).

Заказчиком кадастровых работ является:

Верещагин Святослав Игоревич, 115597, город Москва, Гурьевский проезд, дом 2в, квартира 382, квартира 49, телефон: +7 (905) 565 75 72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года по «02 июля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiion@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:68 расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 60.

Заказчиком кадастровых работ является:

Юнисов Мадихат Ахитович, проживающий по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Плеханова, дом 14, корпус 3, квартира 14. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 14, К№ 50:24:0050211:238.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации»

ризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:210 расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 85.

Заказчиком кадастровых работ является:

Белик Зоя Ивановна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Кусковская, дом 23, корпус 2, квартира 45. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 86, К№ 50:24:0050211:139.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:669 расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 114.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кузнецова Нина Сергеевна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Мастерская, дом 9, квартира 10. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 115, К№ 50:24:0050211.

При проведении согласования местоположения

границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:662 расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 173.

Заказчиком кадастровых работ является:

Логинов Владимир Николаевич, проживающий по адресу: Российская Федерация, город Москва, Волоцкий переулок, дом 7, корпус 1, квартира 141. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 157, К№ 50:24:0050211:212;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 156а, КТ 50:24:0050211.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:66 расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, вос-

точнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 195.

Заказчиками кадастровых работ являются: Абросимова Екатерина Сергеевна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Мартеновская, дом 15, квартира 63. Телефон: 8-916-914-58-54.

Карабанова Вера Сергеевна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Мартеновская, дом 15, квартира 63. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 196, К№ 50:24:0050211:176;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 196, К№ 50:24:0050211:178.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:261 расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 203.

Заказчиком кадастровых работ является: Библина Римма Захаровна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Краснодарская, дом 10, корпус 1, квартира 139. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 204, К№ 50:24:0050211.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050211:126, расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 68.

Заказчиком кадастровых работ является: Абрамова Ольга Ивановна, проживающая по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Юных Ленинцев, дом 77, корпус 1, квартира 30. Телефон: 8-916-914-58-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Войново-Гора, СНТ «Ротор», участок 69, К№ 50:24:0050211:271.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050212:74 расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт «Содружество», участок 56, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Орежева Татьяна Викторовна, проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кабаново, дом 165, квартира 42. Телефон: 8-916-963-92-58.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт «Содружество», участок 55, К№ 50:24:0050212:262.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050212:89 расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт «Содружество», участок 88, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Афанасьева Лидия Юрьевна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 49а, квартира 73. Телефон: 8-917-586-24-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт «Содружество», участок 77, К№ 50:24:0050212:191.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0000000:74721 расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, снт «Березки», участок 290, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Корендюхин Олег Николаевич, проживающий по адресу: город Москва, улица Азовская, дом 25, корпус 1, квартира 111. Телефон: 8-917-592-17-02.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, снт «Березки», участок 36, находящийся в кадастровом квартале 50:24:0050610.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0080308:116 расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельский округ Ильинский, деревня Мосягино, б/н, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Маневич Виктор Генрихович, проживающий по адресу: город Москва, улица Молостовых, дом 4, корпус 1, квартира 52. Телефон: 8-915-399-16-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельский округ Ильинский, деревня Мосягино, дом 80, с К№ 50:24:0080308:24;

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельский округ Ильинский, деревня Мосягино, дом 84, в кадастровом квартале 50:24:0080308.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050322:104, расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 520, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кролевец Сергей Васильевич, проживающий по адресу: город Москва, улица Расковой, дом 1, квартира 69. Телефон: 8-926-840-84-39.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 507, с К№ 50:24:0050322:97;

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», участок 521, с К№ 50:24:0050322:55;

Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, снт «Березка», земли общего пользования с К№ 50:24:0050322:59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяю-

щий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060719:171, расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее деревни Красное, снт «Мечта», участок 160, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Папков Вячеслав Борисович, проживающий по адресу: город Москва, Востряковский проезд, дом 15, корпус 4, квартира 182. Телефон: 8-916-703-66-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее деревни Красное, снт «Мечта», б/н, с К№ 50:24:0060719:218;

Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее деревни Красное, снт «Мечта», участок 161, с К№ 50:24:0060719:172;

Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее деревни Красное, снт «Мечта», участок 159, находящийся в кадастровом квартале 50:24:0060719;

Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее деревни Красное, снт «Мечта», земли общего пользования с К№ 50:24:0060719:1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр

«Рига-Ленд», строение Б2. Контактный телефон: 8 (496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevrai-uop@mobti.ru. Квалификационный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050715:113, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка 1-го Мая, снт «Союз», участок 89, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кокорев Марат Садекович, проживающий по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 5, квартира 17. Телефон: 8-915-206-72-62.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «03 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка 1-го Мая, снт «Союз», участок 88, с К№ 50:24:0050715:141;

Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка 1-го Мая, снт «Союз», участок 90, с К№ 50:24:0050715:119;

Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка 1-го Мая, снт «Союз», земли общего пользования с К№ 50:24:0050715:75;

Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка 1-го Мая, снт «Союз», б/н, с К№ 50:24:0050715:215.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Руновым Игорем Витальевичем, проживающего по адресу: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 39, квартира 85, электронная почта: irgunov@bk.ru, телефон: 8-925-091-42-32, зарегистрирован под № 1395 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050669:84, расположенного: область Московская, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Химик», участок 129.

Заказчиком кадастровых работ является:

Евдокимова А.Е., проживающая: Московская область, Клинский район, город Клин, улица Клинская, дом 50, корпус 3, квартира 43, контактный телефон: 8-916-434-60-60.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а «02 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», обос-

нованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, Орехово-Зуевский район, сдт «Химик», северо-восточнее поселка 1-го Мая, поселок Новый Снопки, участок 130, с кадастровым № 50:24:0050669:76.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Руновым Игорем Витальевичем, проживающего по адресу: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 39, квартира 85, электронная почта: irgunov@bk.ru, телефон: 8-925-091-42-32, зарегистрирован под № 1395 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050669:162, расположенного: область Московская, Орехово-Зуевский район, снт «Химик», южнее поселка Новый Снопки, участок 45.

Заказчиком кадастровых работ является:

Крылов В.Е., проживающий: город Москва, улица Рождественская, дом 29, квартира 266, контактный телефон: 8-926-285-06-42.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а «02 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 12а.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, Орехово-Зуевский район, сдт «Химик», северо-восточнее поселка 1-го Мая, поселок Новый Снопки, участок 46, с кадастровым № 50:24:0050669:111.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица

Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:1259, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок 42 участок, с/т «Текстильщик-3», участок 145, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Глазунова Зинаида Ивановна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Пушкина, дом 15, квартира 117, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «03 июля 2018 года», в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 144, К№ 50:24:0050215:172;

Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, К№ 50:24:0050215:173.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:206, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 225, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Сенькина Мария Михайловна, проживающая по адресу: город Москва, улица Митинская, дом 48, квартира 629, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «03 июля 2018 года», в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, К№ 50:24:0050215:203;

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 226, К№ 50:24:0050215:207;

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 224, К№ 50:24:0050215:205;

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 206.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:37, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 230, в кадастровом квартале с № 50:240050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Денисов Евгений Геннадьевич, проживающий по адресу: город Москва, улица Домодедовская, дом 46, квартира 162, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «03 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т «Текстильщик-3», участок 203;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 204, К№ 50:24:0050215:9;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино (бывший посёлок 42 участка), с/т "Текстильщик-3", участок 202, К№ 50:24:0050215:61.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:21, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 137, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гришина Ирина Николаевна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 13, квартира 53, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «03 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 136, К№ 50:24:0050215:165;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 176, К№ 50:24:0050215:183;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 175, К№ 50:24:0050215:182;

4. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 138, К№ 50:24:0050215:167.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, электронная почта: ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата: 33-16-447.

Выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка расположенного: Российская Федерация, область Московская, Орехово-Зуевский муниципальный район, город Куровское, улица Советская, дом 187а.

Заказчиком кадастровых работ является:

Балашов Константин Трофимович, Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Советская, дом 187а, телефон: 8-909-152-38-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210 «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0070209:18, область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Советская, дом 185.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0060608:685, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Вертолет", южнее поселка Мисцево, участок 184.

Заказчиками кадастровых работ являются:

Абрахимова Венера Фейзрахмановна, адрес: город Москва, улица Тарутинская, дом 1, квартира 217;

Шакирова Алсу Харисовна, адрес: город Москва, улица Тарутинская, дом 1, квартира 217. Контактный телефон: 8-916-549-92-52.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «04 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 июня 2018 года» по «03 июля 2018 года»,

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19 июня 2018 года» по «03 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

Кадастровый номер 50:24:0060608:703, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Мисцево, с/т "Вертолет", участок 206.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а, электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата : 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040632:142, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее деревни Минино, с/т «Лесная Поляна», участок 121.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гусева Альбина Юрьевна, город Москва, улица Салтыковская, дом 11, корпус 2, квартира 101, телефон: 8-910-468-52-92.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «04 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 июня 2018 года» по «03 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19 июня 2018 года» по «03 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0040632:141, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Лесная поляна", северо-западнее деревни Войново-Гора.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город

Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, электронная почта: e-mail maximmargu@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050214:312, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее поселка Тополиный, с/т «Текстильщик-2», участок 84, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Деревянка Нина Николаевна, адрес для связи: Россия, город Москва, улица Белореченская, дом 6, квартира 570, телефон: 8-926-865-52-45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142600, область Московская, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Текстильщик-2», севернее поселка Тополиный, участок 85.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, электронная почта: e-mail maximmargu@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка, площадью 2700 кв.м., местоположением: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, сельское поселение Новинское, деревня Беливо, дом 102, формируемого в целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1050 кв.м., местоположением: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, сельское поселение Новинское, деревня Беливо, участок к участку дома 102, с земельным участком с кадастровым номером 50:24:0060502:159, площадью 1650 кв.м. выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельных участков.

Заказчик работ:

Кондрашина Татьяна Викторовна, адрес для связи: Россия, город Москва, Хвальныйский бульвар, дом 4, корпус 2, квартира 31, телефон: 8-985-773-11-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местополо-

жения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участок с кадастровым номером 50:24:0060502:153, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 54.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, электронная почта: e-mail maxim-mary@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050214:245, местоположение: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка Тополинный (бывший поселок 47 участок), с/т «Текстильщик-2», участок № 156, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Силкин Евгений Юльевич, адрес для связи: Россия, город Орехово-Зуево, улица Матросова, дом 20, квартира 163, телефон: 8-905-795-46-71.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «03 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050214:87, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Текстильщик-2», севернее поселка Тополинный, участок 157.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Рулёвым Алексеем Борисовичем, квалификационный аттестат 77-11-18, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 8779, внесенный в реестр кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры» за номером 2298, являющийся работником юридического лица ООО «Геосервис», адрес для связи с кадастровым инженером: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в, адрес электронной почты: my_post_80@mail.ru, контактный телефон 8 (915) 169-65-66.

адрес для связи с кадастровым инженером: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в, адрес электронной почты: my_post_80@mail.ru, контактный телефон 8 (915) 169-65-66.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040409:440, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 182.

Заказчиком кадастровых работ является:

Станчук Е.О., почтовый адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 15, квартира 35. Контактный телефон: 8 (926) 168-83-30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040409:465, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 184;

земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040409:59, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 261;

земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040409:388, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, деревня Юркино, участок 259;

земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040409:340, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, деревня Юркино, участок 180,

земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040409:123, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-западнее деревни Юркино, с/т «Малиновка».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «04 июня 2018 года» по «05 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «04 июня 2018 года» по «05 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, д. 6, офис 2в.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится «06 июля 2018 года» в «11 часов 00 минут по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Рулёвым Алексеем Борисовичем, квалификационный аттестат 77-11-18, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 8779, внесенный в реестр кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры» за номером 2298, являющийся работником юридического лица ООО «Геосервис», адрес для связи с кадастровым инженером: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в, адрес электронной почты: my_post_80@mail.ru, контактный телефон 8 (915) 169-65-66.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером

50:24:0040409:59, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 261.

Заказчиком кадастровых работ является:

Станчук Е.О., почтовый адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 15, квартира 35. Контактный телефон: 8 (926) 168-83-30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровый номером 50:24:0040409:388, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, деревня Юркино, участок 259;

земельный участок с кадастровый номером 50:24:0040409:440, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 182;

земельный участок с кадастровый номером 50:24:0040409:465, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 184;

земельный участок с кадастровый номером 50:24:0040409:200, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Малиновка», юго-западнее деревни Юркино, участок 263;

земельный участок с кадастровый номером 50:24:0040409:123, расположенным по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-западнее деревни Юркино, с/т «Малиновка».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «04 июня 2018 года» по «05 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «04 июня 2018 года» по «05 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, д. 6, офис 2в.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования

местоположения границы земельного участка состоится «06 июля 2018 года» в «11 часов 00 минут по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 2в.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером - Разговоров А.В., адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, контактный телефон 8(926)22-55-777, адрес электронной почты: geodez-pro@gmail.com, квалификационный аттестат № 77-14-28.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0050206:123; 50:24:0050206:329, расположенных по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Озерецкий, снт «Малиновка», участок 78 и участок 70, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является:
Миронова Елена Александровна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица

Мадонская, дом 18, квартира 36 телефон: 8 (964) 590 03 73.

Сарычева Татьяна Андреевна, проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Озерецкий, дом 27, квартира 35. телефон: 8 (919) 963 45 14.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «03 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02 июня 2018 года» по «02 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Озерецкий, снт «Малиновка», участок 71, с кадастровым номером 50:24:0050206:87;

Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Озерецкий, снт «Малиновка», участок 91, расположенный в кадастровом квартале 50:24:0050206.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

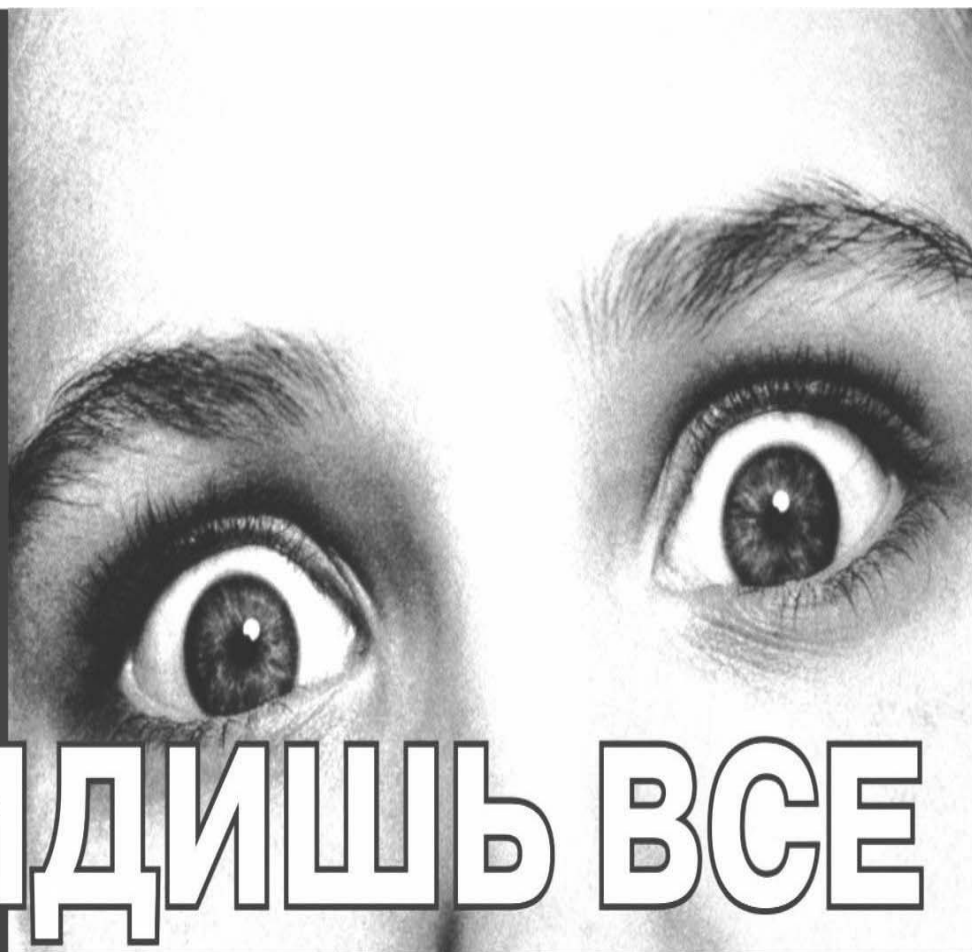
Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Ауст” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!
Наш телефон
145-893

**ТВ
АИСТ**



УВИДИШЬ ВСЕ

КРУГЛОСУТОЧНО

В каждом уважающем

себя телевизоре —

НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую
задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется



СВОЯ
Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru
E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

**ДЛЯ ВСЕХ
И КАЖДОГО!**

**Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282019